



**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2
im. NOBLISTÓW POLSKICH
w CHOSZCZCZYNIE**

**PROGRAM WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU
DORADZTWA ZAWODOWEGO
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

2022-08-31

Opracował:

Bronisław Mielczarek

Nie profilaktyka bezrobocia, a kształtowanie proaktywnych postaw opartych na profesjonalizmie, fachowości i odpowiedzialności za własną przyszłość zawodową jest misją Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.

SPIS TREŚCI

Podstawy prawne funkcjonowania Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego	4
Wstęp	5
1. Słownik pojęć podstawowych.....	6
2. Struktura Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego	7
3. Realizatorzy działań doradztwa zawodowego.....	9
4. Założenia treści programowych z zakresu doradztwa zawodowego.....	12
5. Monitorowanie i ewaluacja wewnętrzna WSDZ.....	16
6. Załączniki	17

PODSTAWY PRAWNE FUNKCJONOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. Dz.U. 2019 poz. 391

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 marca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu. Dz. U. 2019 poz. 644

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół. (Dz.U. 2022 poz. 658)

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. 2022 poz. 186)

Ustawa z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.) – art. 15f ust. 1.

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej) z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego. Poz.325

Statut II Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie

Statut Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie

Statut Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2 w Zespole Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie.

WSTĘP

Dynamika zmian następujących na rynku pracy i w życiu społecznym wymuszają potrzebę wsparcia uczniów w procesie samookreślenia, samodoskonalenia i świadomego planowania własnej kariery zawodowej oraz poznawania siebie i świata przez całe życie. Zaspokojenie potrzeb w tych obszarach funkcjonowania społecznego powierzono szeroko rozumianemu systemowi doradztwa zawodowego, a na poziomie edukacji – wewnątrzszkolnemu systemowi doradztwa zawodowego (WSDZ)

Działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego umożliwiają:

- uzyskanie przez uczniów dostępu do wsparcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- wsparcie rodziców w związku z udzielaniem przez nich pomocy w podejmowaniu przez dzieci decyzji edukacyjno-zawodowych;
- wzbogacenie oferty szkoły i jej promocję w obszarze działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- przejrzystość i ciągłość oddziaływań poprzez wskazanie osób działających na rzecz WSDZ i określanie zakresu ich odpowiedzialności;
- zaplanowanie działań cyklu kształcenia.

Sprawnie funkcjonujący system doradztwa zawodowego dzięki zaangażowaniu wszystkich osób realizujących zadania z zakresu doradztwa zawodowego daje efekt synergii. Przygotowany dokument WSDZ zapewnia ciągłość działań doradczych, służy wskazaniu korelacji między tymi działaniami i procesami dydaktyczno-wychowawczymi w szkole.

1. SŁOWNIK POJĘĆ PODSTAWOWYCH

Wewnętrzny system doradztwa zawodowego (WSDZ) – celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z doradztwem zawodowym, podejmowane przez daną szkołę lub placówkę.

Doradztwo zawodowe – uporządkowane i zaplanowane działania, mające na celu wspieranie uczniów w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych, a także zawodowych.

Działania związane z doradztwem zawodowym – ogół zaplanowanych i systematycznych działań podejmowanych przez szkołę lub placówkę, których celem jest przygotowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Działania te obejmują m.in. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, działania skierowane do rodziców i nauczycieli, współpracę z otoczeniem społeczno – gospodarczym.

Zajęcia z doradztwa zawodowego – konsultacje indywidualne i zajęcia grupowe organizowane dla uczniów klas liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły zawodowej I stopnia (klasy III ZSZ).

Orientacja zawodowa – ogół działań o charakterze dydaktyczno – wychowawczym, ukierunkowanych na kształtowanie u uczniów pozytywnych i proaktywnych postaw wobec pracy i edukacji poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy.

2. STRUKTURA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO.

Cel realizacji doradztwa zawodowego.

Celem doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych, uwzględniających znajomość własnych zasobów, a także informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.

Adresaci działań związanych z doradztwem zawodowym

Działania związane z doradztwem zawodowym są kierowane do trzech grup adresatów:

- uczniów
- rodziców
- nauczycieli

Zakres działań skierowanych do uczniów:

- udzielanie porad i konsultacji indywidualnych;
- prowadzenie zajęć grupowych, związanych tematycznie z obszarami własnych zasobów, świata zawodów i rynku pracy, rynku edukacyjnego i edukacji ustawicznej, planowania własnego rozwoju i podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych;
- pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych
- realizacja elementów doradztwa zawodowego na zajęciach przedmiotowych z uwzględnieniem specyfiki danego przedmiotu;
- diagnozowanie potencjału edukacyjno-zawodowego;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
- organizowanie szkoleń i kursów zawodowych (np. w ramach projektów unijnych);
- organizowanie wizyt uczniów na targach pracy i targach edukacyjnych;
- organizowanie konkursów;
- udzielanie pomocy merytorycznej uczniom, przygotowującym się do konkursów i olimpiad;
- stosowanie metod aktywizujących;
- informowanie o różnych możliwościach edukacyjnych w kraju i za granicą;
- omawianie różnych możliwości zdobycia kwalifikacji;
- informacja na temat losu absolwentów;
- kształtowanie pozytywnego stosunku do pracy;

- pomaganie uczniom w przygotowaniu Indywidualnego Planu Działania (IPD);
- promowanie idei wolontariatu;
- angażowanie w działania na rzecz promocji szkoły;
- organizowanie staży i praktyk zawodowych;
- tworzenie kół zainteresowań zgodnie z oczekiwaniami uczniów;
- organizowanie wizyt w przedsiębiorstwach, oferujących pracę zgodnie z kierunkiem nauki;
- umożliwienie udziału w spotkaniach informacyjnych i targach dotyczących planowania ścieżki edukacyjnej;
- motywowanie do zdobywania nowych umiejętności poprzez udział w dodatkowych zajęciach zawodowych;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
- organizowanie konkursów zawodowych;
- organizowanie spotkań informacyjnych z przedstawicielami szkół dla dorosłych.

Zakres działań kierowanych do nauczycieli, wychowawców, specjalistów:

- umożliwienie zainteresowanym osobom udziału w szkoleniach i kursach z zakresu doradztwa zawodowego;
- prowadzenie lekcji koleżeńskich;
- prezentowanie działań WSDZ na posiedzeniach rady pedagogicznej;
- organizowanie spotkań z informacyjnych z przedstawicielami instytucji i firm lokalnego rynku pracy;
- inspirowanie nauczycieli do udziału w stażach zawodowych;
- udostępnianie zasobów z obszarów doradztwa zawodowego;
- wspieranie w realizacji zadań z doradztwa zawodowego.

Zakres działań skierowanych do rodziców:

- organizowanie spotkań informacyjno-doradczych z doradcą zawodowym w szkole;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami firm lokalnego rynku pracy;
- organizowanie konsultacji dotyczących decyzji edukacyjno-zawodowych uczniów;
- informowanie o targach pracy;
- informowanie o targach edukacyjnych;
- udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych.

3. REALIZATORZY DZIAŁAŃ DORADZTWA ZAWODOWEGO

W realizację działań związanych z doradztwem zawodowym zaangażowani są wszyscy członkowie rady pedagogicznej: dyrektor, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi, nauczyciel bibliotekarz, pedagog szkolny, doradca zawodowy, pielęgniarka szkolna oraz pozostali pracownicy szkoły.

Dyrektor:

- odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
- nadzoruje działania doradcy zawodowego w zakresie realizacji WSDZ;
- wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
- zapewnia warunki do realizacji doradztwa zawodowego w szkole;
- organizuje w szkole wspomaganie działań związanych z doradztwem zawodowym poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły w tym obszarze

Doradca zawodowy:

- prowadzi grupowe i indywidualne zajęcia przygotowujące uczniów do świadomego planowania kariery zawodowej;
- wskazuje uczniom i nauczycielom dodatkowe źródła informacji, dotyczące obszarów edukacyjno-zawodowym;
- gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjno-zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjno-zawodowe oraz udziela pomocy w planowaniu kariery zawodowej
- przeprowadza diagnozę preferencji, zainteresowań i predyspozycji edukacyjno-zawodowych uczniów;
- współpracuje z urzędami pracy, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
- współpracuje z uczelniami wyższymi i szkołami policealnymi;
- rozwija umiejętności uczniów w zakresie planowania ścieżki edukacyjnej, rozwoju zawodowego oraz funkcjonowania na rynku pracy;
- popularyzuje i udostępnia zgromadzone zasoby informacji edukacyjno-zawodowej w postaci specjalistycznych multimedialnych programów komputerowych, ulotek i broszur, czasopism, książek i informatorów;
- popularyzuje informacje zamieszczone w Internecie z zakresu prawa pracy, poradnictwa zawodowego, podnoszenia kwalifikacji, edukacji permanentnej (szkoły, kursy, warsztaty, etc.), trendów na rynku pracy;
- realizuje zadania poradnictwa indywidualnego i grupowego;

- bada losy absolwentów;
- współpracuje z pracodawcami różnych jednostek egzaminacyjnych w tym z zakładami zrzeszonymi w Cechu Rzemiosł Różnych, w których uczniowie realizują praktyczną naukę zawodu;
- organizuje praktyki zawodowe i przygotowuje umowy między szkołą a wybranymi zakładami pracy oraz kontroluje ich realizację;
- utrzymuje kontakty z zakładowymi opiekunami praktyk zawodowych i wyposaża ich w programy nauczania;
- opracowuje procedury zaliczania praktyk zawodowych;
- prowadzi merytoryczną i dydaktyczno-wychowawczą analizę i ocenę miejsc praktycznej nauki zawodu;
- prowadzi ewidencję miejsc odbywania nauki zawodu uczniów branżowej szkoły zawodowej I stopnia oraz praktyk zawodowych uczniów technikum;
- podejmuje działania w celu rozwiązywania konfliktów w miejscu nauki zawodu;
- informuje uczniów klas wielozawodowych o zasadach i procedurach przeprowadzania egzaminu czeladniczego;
- sporządza sprawozdania z przeprowadzonych kontroli praktycznej nauki zawodu;
- przygotowuje wystąpienia na posiedzenia rady pedagogicznej;
- pełni obowiązki członka rady pedagogicznej,
- wykonuje dodatkowe zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

Wychowawcy:

- wspomagają określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego;
- realizują tematy związane z doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
- wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
- współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciele przedmiotów ogólnych i zawodowych:

- wspomagają określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;

- współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania zajęć doradztwa zawodowego dla uczniów;
- przygotowują uczniów do udziału w konkursach zawodowych;
- prowadzą koła zainteresowań i zajęcia dodatkowe;
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Specjalista – pedagog szkolny:

- określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- włącza treści z zakresu doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
- współpracuje z wychowawcami klas w ramach realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- włącza się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjno-zawodowych (informacje dotyczące ucznia, wynikające z pracy specjalisty);
- współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciel – bibliotekarz:

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- opracowuje i aktualizuje, udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
- włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

Pielęgniarka szkolna:

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów, wybieranych przez uczniów;
- organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków adekwatnych do zawodów wybranych przez uczniów.

4. ZAŁOŻENIA TREŚCI PROGRAMOWYCH Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Szkoła Branżowa I Stopnia

Poznawanie własnych zasobów:

- sporządzanie bilansu własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy;
- określanie obszarów do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- określanie wpływu stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- diagnoza własnych możliwości i ograniczeń w zakresie wykonywania zadań zawodowych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej
- analiza własnych zasobów w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- określanie własnego systemu wartości, związanych z pracą i etyką zawodową.

Świat zawodów i rynek pracy:

- analiza informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- identyfikacja zawodów i stanowisk pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;
- planowanie form zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- konfrontowanie własnych zasobów ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- określanie znaczenia i wskazywanie możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;
- sporządzanie i aktualizacja dokumentów aplikacyjnych zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- przygotowanie do zaprezentowania siebie podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- znajomość procedury zakładania własnej działalności gospodarczej;
- charakterystyka instytucji wspomagających planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucji rynku pracy.

Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie:

- umiejętność korzystania ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- analiza możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
- określanie korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- analiza możliwości kontynuowania nauki.

Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych:

- określanie celów i zadań w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- sporządzanie indywidualnego planu działania – planowania różnych wariantów ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy z uwzględnieniem skutków własnych decyzji;
- dokonywanie wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

Liceum Ogólnokształcące

Poznawanie własnych zasobów:

- sporządzanie bilansu własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy;
- określanie obszarów do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- określanie wpływu stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- rozpoznawanie możliwości i ograniczeń w zakresie wykonywania zadań zawodowych z uwzględnieniem ich w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- wykorzystanie własnych zasobów w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- ustalenie własnego systemu wartości, związanych z pracą i etyką zawodową.

Świat zawodów i rynek pracy:

- analiza informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskiwania w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- analiza informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- znajomość zasad funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- konfrontacja własnych zasobów z potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- określanie możliwości realizacji różnych form aktywizacji zawodowej;
- redagowanie i aktualizacja dokumentów aplikacyjnych zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- umiejętność zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- znajomość procedur zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucji wspomagających;
- charakterystyka instytucji wspierających planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie:

- wykorzystanie źródeł informacji, dotyczących dalszego kształcenia;

- określanie korzyści wynikających z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- analiza możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji (edukacja ustawiczna);

Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych:

- ustalanie celów, zadań i działań w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- sporządzanie indywidualnego planu działania w celu realizacji planów edukacyjno-zawodowych;
- umiejętność wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi;

Technikum

Poznanie własnych zasobów:

- sporządzanie bilansu własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy;
- ustalanie obszarów do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- określanie wpływu stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- rozpoznawanie możliwości i ograniczeń w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnianie ich w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- analiza własnych zasobów w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- określenie własnego systemu wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

Świat zawodów i rynek pracy:

- analiza informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- określenie zawodów i stanowisk pracy, dla których bazę stanowią kwalifikacje ucznia z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;
- formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarach, kształcenia;
- wykorzystanie własnych zasobów w konfrontacji potrzeb i oczekiwań pracodawców oraz wymagań rynku pracy;
- określanie znaczenia i wskazywanie możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;
- zasady redagowania i aktualizacji dokumentów aplikacyjnych zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- przygotowanie do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- znajomość instytucji wspomagających planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucji rynku pracy.

Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie:

- umiejętność korzystania ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- analiza możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
- określanie korzyści wynikających z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- możliwości kontynuowania nauki.

Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych:

- ustalanie celów, zadań i działań w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- sporządzanie indywidualnego planu działania – różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, z konsekwencjami skutków własnych decyzji;
- umiejętność wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

5. MONITOROWANIE I EWALUACJA WEWNĘTRZNA WSDZ

Z uwagi na ograniczony czas pracy szkolnego doradcy zawodowego i ilość uczniów, dla uzyskania zamierzonych efektów i właściwego przebiegu procesu funkcjonowania w obszarach doradztwa zawodowego, konieczna jest współpraca doradcy z pozostałymi nauczycielami, którzy w ramach realizacji podstawy programowej dla poszczególnych przedmiotów będą wspomagać działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

Współpraca obejmować będzie wykorzystanie opinii oraz materiałów, będących w dyspozycji pedagoga szkolnego, pielęgniarki szkolnej a także informacji uzyskanych od uczniów i pracowników szkoły.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego podlega ewaluacji:

- po zrealizowaniu treści programowych z zakresu doradztwa zawodowego na podstawie ankiety opracowanej przez doradcę zawodowego (wywiad przeprowadzony z uczniami przez wychowawcę klasy w ramach godziny wychowawczej);
- uzyskane w ten sposób informacje stanowią podstawę do realizacji założeń programowych doradztwa zawodowego w następnym roku szkolnym;
- wnioski i propozycje będą przedstawione na posiedzeniu rady pedagogicznej na zakończenie roku szkolnego;
- wychowawcy klas kończących naukę, na specjalnym formularzu przekazują doradcy zawodowemu informację na temat planowanej ścieżki edukacyjno-zawodowej wychowanków; na tej podstawie doradca zawodowy dokonuje analizy losu absolwentów, której wyniki przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej na zakończenie roku szkolnego;
- podczas rady pedagogicznej, kończącej rok szkolny, doradca zawodowy przedstawia sprawozdanie z działalności w danym roku szkolnym;
- na podstawie dokumentów aplikacyjnych przyjętych uczniów, doradca zawodowy sporządza diagnozę klas pierwszych na wszystkich poziomach nauki, którą przedstawia radzie pedagogicznej w nowym roku szkolnym;

6. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik 1. Arkusz planowanej ścieżki edukacyjno – zawodowej dla Szkoły Branżowej Stopnia
- Załącznik 2. Arkusz planowanej ścieżki edukacyjno – zawodowej dla klas Liceum Ogólnokształcącego i Technikum
- Załącznik 3. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla Branżowej Szkoły I Stopnia
- Załącznik 4. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla Liceum Ogólnokształcącego
- Załącznik 5. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla Technikum
- Załącznik 6. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w ramach godzin wychowawczych
- Załącznik 7. Ankieta ewaluacyjna



Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie

ul. Polna 5, 73-200 Choszczno

ZAŁĄCZNIK 1

ARKUSZ PLANOWANEJ ŚCIEŻKI EDUKACYJNO – ZAWODOWEJ UCZNIÓW BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA

Klasa

Rok szkolny 2022/2023

Wychowawca:

L.P.	Nazwisko i imię	Nauka	Służby mundurowe	Praca w kraju	Praca za granicą	Inne
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						

44.						
45.						
46.						
Ogótem						



Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszcznie
ul. Polna 5, 73-200 Choszczno

ZAŁĄCZNIK 2

ARKUSZ PLANOWANEJ ŚCIEŻKI EDUKACYJNO - ZAWODOWEJ UCZNIÓW LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO I TECHNIKUM

Klasa

Rok szkolny ` 2022/2023

Wychowawca:

L.P.	Nazwisko i imię	Studia	Inna szkoła	Służby mundurowe	Praca w kraju	Praca za granicą	Inne
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							

14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							
41.							

42.							
43.							
44.							
Ogólem							



Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie
ul. Polna 5, 73-200 Choszczyno

ZAŁĄCZNIK 3
TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO
REALIZOWANE W RAMACH WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO
BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA

KLASA	LICZBA GODZIN	TEMATYKA ZAJĘĆ
Pierwsza A,B,C,D	4	<ol style="list-style-type: none">1. Zajęcia wprowadzające – autoprezentacja2. Wybrane zagadnienia etyki zawodowej3. Wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych (profilaktyka zdrowotna)4. Sytuacje nadzwyczajne w środowisku pracy (wypadek, zachowania agresywne, stres)
Druga A,B,C	4	<ol style="list-style-type: none">1. Instytucje wspomagające planowanie i realizację ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy2. Cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej – indywidualny plan działania3. Analiza własnych zasobów (zainteresowań, zdolności, kompetencji i predyspozycji zawodowych) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.4. Analiza informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich

Trzecia A,B,	2	<p>uzyskiwania w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Własne zasoby a identyfikowanie potrzeb i oczekiwań pracodawców oraz wymagań rynku pracy 2. Możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji Korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym 3. Wybór dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi 4. Dokumenty aplikacyjne 5. Prezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej 6. Planowanie różnych wariantów ścieżki edukacyjno-zawodowej na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji, rynku pracy - skutki własnych decyzji 7. Formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą - analiza podstaw prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika 8. Lokalny, regionalny, krajowy i europejski rynek pracy oraz funkcjonujące na nim zasady w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych.
-----------------	---	--



Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie
ul. Polna 5, 73-200 Choszczno

ZAŁĄCZNIK NR 4
TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO
REALIZOWANE W RAMACH WEWNĄTRZSKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

KLASA	LICZBA GODZIN	TEMATYKA ZAJĘĆ
Czwarta	4	<ol style="list-style-type: none">1. Rozpoznawanie swoich możliwości i ograniczeń w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględniania ich w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej2. Możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania kwalifikacji zawodowych3. Analiza informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskiwania w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych4. Własny system wartości, związanych z pracą i etyką zawodową - sytuacje nadzwyczajne w środowisku pracy (wypadek, zachowania agresywne, stres)

--	--	--



ZAŁĄCZNIK NR 5
TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO
REALIZOWANE W RAMACH WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO W TECHNIKUM

KLASA	LICZBA GODZIN	TEMATYKA ZAJĘĆ
Pierwsza	2	Poznanie własnych zasobów <ol style="list-style-type: none">1. Bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy.2. Określanie obszarów do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego.3. Wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych.4. Diagnoza własnych możliwości i ograniczeń w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględniania ich w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej.5. Analiza własnych zasobów (zainteresowań, zdolności, kompetencji i predyspozycji zawodowych) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.
Druga	2	Świat zawodów i rynek pracy <ol style="list-style-type: none">1. Analiza informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskiwania w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych.2. Lokalny, regionalny, krajowy i europejski rynek pracy oraz funkcjonujące na nim zasady w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych.

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą - analiza podstaw prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika. 4. Konfrontacja własnych zasobów ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy. 5. Przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające te działania. 6. Instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.
Trzecia	2	<p>Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Źródła informacji dotyczące dalszego kształcenia formalnego, pozaformalnego i nieformalnego. 2. Korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym. 3. Możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji. 4. Możliwości kontynuowania nauki.
Czwarta	2	<p>Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Własne cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Indywidualny plan działania – różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji rynku pracy, z uwzględnieniem skutków własnych decyzji. 3. Możliwości wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi. 4. Znaczenie możliwości realizacji różnych form aktywizacji zawodowej.
Piąta	2	<p>Funkcjonowanie na współczesnym rynku pracy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzanie i aktualizacja dokumentów aplikacyjnych zgodnie z wymaganiami pracodawców. 2. Przygotowanie się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej. 3. Edukacja ustawiczna w realizacji planów kariery edukacyjno-zawodowej. 4. Własny system wartości, związanych z pracą i etyką zawodową.



Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie
ul. Polna 5, 73-200 Choszczno

ZAŁĄCZNIK NR 6
TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO
REALIZOWANE W RAMACH WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO
NA ZAJĘCIACH Z WYCHOWAWCĄ

POZIOM KSZTAŁCENIA	TEMATY ZAJĘĆ	KLASA	DATA
Branżowa Szkoła I Stopnia	<ol style="list-style-type: none">1. Konfrontacja potencjału własnych zasobów z potrzebami i oczekiwaniami pracodawców.2. Sojusznicy procesu edukacyjno-zawodowego.3. Sytuacje trudne w miejscu pracy.4. Źródła informacji dotyczące dalszego kształcenia.5. Moje kompetencje wyróżniające.6. Rozwiązywanie konfliktów w środowisku pracy.7. Proces integracji w środowisku pracy.		

<p>Liceum ogólnokształcące</p>	<p>7. Empowerment-czyli przywracanie wiary we własne siły. 8. Zasoby- szczęściu warto pomagać. 9. Sojusznicy procesu edukacyjno-zawodowego 10. Proces integracji w środowisku pracy</p>		
<p>Technikum</p>	<p>6. Empowerment-czyli przywracanie wiary we własne siły 7. Zasoby- szczęściu warto pomagać 8. Sojusznicy procesu edukacyjno-zawodowego 9. Proces integracji w środowisku pracy 10. Konflikty i sytuacje trudne w środowisku pracy</p>		



Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie
ul. Polna 5, 73-200 Choszczno

ZAŁĄCZNIK 7. ANKIETA EWALUACYJNA

Klasa:

Drogi Uczniu,

Chciałabym poznać Twoją opinię dotyczącą zajęć z doradztwa zawodowego, wspierających podejmowanie decyzji edukacyjno - zawodowych. Wypełniając ankietę, udzielaj tylko **jednej odpowiedzi**. Ankieta jest anonimowa. Wyniki wykorzystane zostaną przez szkolnego doradcę zawodowego do doskonalenia systemu. Za wypełnienie ankiety dziękuję.

Szkolny Doradca Zawodowy
mgr Bronisław Mielczarek

1. Czego oczekiwałeś rozpoczynając zajęcia z doradztwa zawodowego ?

- a) pomocy w wyborze kierunku dalszego kształcenia
- b) pomocy w lepszym poznaniu swoich predyspozycji osobowych, zdolności, zainteresowań
- c) informacji na temat rynku pracy i praw nim rządzących
- d) nabycia praktycznych umiejętności poruszania się po rynku pracy
- e) informacji o zawodach

2. Jakie umiejętności chciałbyś nabyć w ramach zajęć prowadzonych z doradcą zawodowym?

- a) porozumiewania się (komunikacji)
- b) autoprezentacji
- c) rozwiązywania konfliktów
- d) prowadzenia negocjacji
- e) radzenia sobie ze stresem
- f) pisania listu motywacyjnego, CV, przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej

3. Jaka forma zajęć jest według Ciebie najbardziej korzystna?

- a) indywidualne spotkania z doradcą zawodowym
- b) zajęcia warsztatowe w grupach
- c) wykłady, prelekcje
- d) wizyty w zakładach pracy, Biurach Karier, Urzędzie Pracy
- e) uczestnictwo w targach edukacyjnych, targach pracy

4. W jakim stopniu Twoim zadaniem, szkoła pomaga w planowaniu ścieżki edukacyjno - zawodowej ?

- a) bardzo dobrym

- b) dobrym
- c) dostatecznym
- d) niedostatecznym