

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2
im. NOBLISTÓW POLSKICH
w CHOSZCZNI**



**REGULAMIN
PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU
w Branżowej Szkole I Stopnia Nr 2
w roku szkolnym 2021/2022**

**Opracował:
Bronisław Mielczarek**

SPIS TREŚCI:

	strona
Rozdział 1	
Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	
Cele praktycznej nauki zawodu	4
Rozdział 3	
Organizacja praktycznej nauki zawodu	5
Rozdział 4	
Organizacja praktycznej nauki zawodu przez pracodawców zatrudniających pracowników młodocianych w celu przygotowania zawodowego	6
Rozdział 5	
Przebieg praktycznej nauki zawodu	8
Rozdział 6	
Zasady oceniania praktycznej nauki zawodu	9
Rozdział 7	
Wynagradzanie uczniów w trakcie nauki zawodu	9
Rozdział 8	
Urlopy wypoczynkowe	10
Rozdział 9	
Postanowienia końcowe	10

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców, również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

§ 2

Wiedzę, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne nabywane przez uczniów w trakcie zajęć praktycznych, a także wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego kierunku kształcenia i zawodu.

§ 3

Prawne podstawy funkcjonowania Regulaminu:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. Dz.U. 2019 poz. 391

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 marca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu Dz. U. 2019 poz. 644

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. poz. 639 oraz z 2020 r. poz. 1008)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2021 r. poz. 561 ze zm.) – § 2 ust. 1, § 3 ust. 7 i ust. 8.

Ustawa z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.) – art. 15f ust. 1.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2020 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach Dz.U. 2020 poz. 1280

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania Dz.U. 2019 poz. 1636.

§ 4

Regulamin określa szczegółowe efekty kształcenia założone do osiągnięcia przez ucznia odbywającego naukę zawodu, w tym m.in. cele, miejsce, zasady organizacji oraz warunki uzyskania pozytywnej oceny końcowej.

§ 5

Użyte w Regulaminie określenie Szkoła oznacza Branżową Szkołę I Stopnia Nr 2 w Zespole Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszcznie.

Rozdział 2

CELE PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 6

W Branżowej Szkole I Stopnia Nr 2 w Zespole Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszcznie nauka zawodu dla uczniów realizowana jest:

1. w formie zajęć praktycznych w warsztatach szkolnych w zawodach: ślusarz, operator obrabiarek skrawających oraz mechanik-monter maszyn i urządzeń;
2. w formie zajęć praktycznych u pracodawców, u których uczniowie, jako młodociani pracownicy, są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w celu przygotowania zawodowego.

§ 7

Zasadnicze cele praktycznej nauki zawodu:

- 1) opanowanie przez uczniów umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie;
- 2) nabycie wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych, które powodują zintegrowanie nabytej wiedzy teoretycznej oraz skonfrontowanie jej z rzeczywistością w obszarach funkcjonowania zawodowego;
- 3) nabycie nowych doświadczeń, związanych z samodzielnym bądź zespołowym wykonywaniem obowiązków zawodowych w przyszłych, potencjalnych miejscach pracy absolwenta, adekwatnych do danego kierunku nauki;
- 4) umożliwienie weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych w trakcie dotychczasowego kształcenia;
- 5) kształtowanie właściwych cech osobowych i postaw społecznych, zgodnych z oczekiwaniami pracodawców, m.in. kreatywność zawodową, umiejętność radzenia

sobie w sytuacjach trudnych (konfliktowych, stresowych), podnoszenia kwalifikacji zawodowych;

- 6) umożliwienie zapoznania się ze specyfiką oraz zasadami funkcjonowania miejsc pracy związanych z danym kierunkiem kształcenia zawodowego;
- 7) zwiększenie szans na zdobycie przez absolwenta zatrudnienia adekwatnego do danego kierunku kształcenia i zdobytych kwalifikacji.

Rozdział 3

ORGANIZACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 8

Za organizację praktycznej nauki zawodu dla uczniów w Szkole odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły. W jego imieniu działania nadzoru i koordynacji w obszarach kształcenia zawodowego realizuje Szkolny Doradca Zawodowy, natomiast dla uczniów odbywających zajęcia w warsztatach szkolnych - kierownik warsztatów szkolnych.

§ 9

Szkoła nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu oraz współpracuje z podmiotami, które te zajęcia prowadzą.

§ 10

1. Zajęcia praktycznej nauki zawodu organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć BS ISt. w ZS Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszcznie;
2. W przypadkach uzasadnionych specyfiką danego zawodu zajęcia praktyczne odbywane u pracodawców mogą być organizowane także w okresie ferii letnich.

§ 11

Szkoła nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu oraz realizując treść zawartego porozumienia, współpracuje z podmiotami, które te zajęcia prowadzą.

§ 12

Pracodawcy zatrudniający młodocianych pracowników w celu nauki zawodu:

- 1) zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu;
- 2) wyznaczają odpowiednio nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu;
- 3) zapoznają młodocianych pracowników z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami BHP;
- 4) nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;
- 5) sporządzają w razie wypadku przy pracy dokumentację powypadkową;
- 6) współpracują ze Szkołą;
- 7) powiadamiają Szkołę o naruszeniu przez ucznia lub młodocianego pracownika regulaminu pracy.

Rozdział 4
ORGANIZACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU
PRZEZ PRACODAWCÓW, ZATRUDNIAJĄCYCH PRACOWNIKÓW
MŁODOCIANYCH W CELU PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO

§ 13

Zajęcia praktyczne u Pracodawców odbywają się na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej między młodocianym a pracodawcą.

1. Kopię umowy uczeń dostarcza najpóźniej do 30 września danego roku szkolnego do Szkolnego Doradcy Zawodowego;
2. W przypadku niezyskania przez młodocianego promocji do klasy programowo wyższej lub nieukończenia przez niego szkoły, pracodawca na wniosek młodocianego może przedłużyć czas nauki zawodu, nie więcej jednak niż o 12 miesięcy, w celu dokończenia nauki w Szkole. W innych uzasadnionych przypadkach (zdarzenia losowe, choroba), nie więcej niż o 6 miesięcy.

§ 14

1. Rozwiązanie umowy o pracę, w celu przygotowania zawodowego przez pracodawcę, może nastąpić za wypowiedzeniem jedynie w przypadkach:
 - a) niewypełnienia przez ucznia obowiązków wynikających z umowy o pracę lub obowiązku dokształcania się, pomimo stosowania wobec niego środków wychowawczych;
 - b) ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa pracodawcy,
 - c) reorganizacji zakładu pracy, uniemożliwiającej kontynuowanie przygotowania zawodowego;
 - d) stwierdzenia nieprzydatności ucznia do pracy, w zakresie której odbywa przygotowanie zawodowe;
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę, uczeń niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Szkolnego Doradcę Zawodowego;
3. Umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego z nowym pracodawcą uczeń powinien podpisać niezwłocznie po rozwiązaniu poprzedniej umowy, jednak nie później niż w terminie 14 dni.

§ 15

1. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, natomiast uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu do 7 godzin.
2. Przerwa w pracy młodocianego obejmująca porę nocną (powyżej 18 roku życia) powinna trwać nieprzerwanie nie mniej niż 14 godzin.
3. Młodocianemu przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 48 godzin nieprzerwanego odpoczynku, który powinien obejmować niedzielę.

§ 16

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu łącznego tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonego w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły, o którym mowa w przepisach. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu jest możliwe tylko u tych Pracodawców albo w tych indywidualnych gospodarstwach rolnych, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.

§ 17

1. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej (w godzinach 22:00 – 6:00).

§ 18

1. Zajęcia praktyczne u Pracodawców i w indywidualnych gospodarstwach rolnych mogą prowadzić instruktorzy praktycznej nauki zawodu. Instruktorami praktycznej nauki zawodu mogą być:
 - 1) pracownicy, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza z uczniami lub młodocianymi stanowi podstawowe zajęcie i jest wykonywana w tygodniowym wymiarze godzin przewidzianym dla nauczycieli, albo
 - 2) pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza z uczniami lub młodocianymi nie stanowi podstawowego zajęcia lub jest wykonywana w tygodniowym wymiarze godzin niższym niż przewidziany dla nauczycieli, w ramach obowiązującego ich tygodniowego czasu pracy.
2. Instruktorzy praktycznej nauki zawodu posiadają:
 - 1) ukończony kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, którego program został przygotowany zgodnie z ramowym programem kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, określonym w załączniku do rozporządzenia, i zatwierdzony przez kuratora oświaty lub,
 - 2) ukończony kurs pedagogiczny, którego program został zatwierdzony przez kuratora oświaty i obejmował łącznie co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej, lub
 - 3) ukończony przed dniem 6 stycznia 1993 r. kurs pedagogiczny uprawniający do pełnienia funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu, lub
 - 4) przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli, lub
 - 5) kwalifikacje wymagane od nauczycieli praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1–5, instruktorzy praktycznej nauki zawodu, którzy spełniają co najmniej jedno z wymagań określonych w ust. 3 pkt 1–5, posiadają ponadto:

- 1) tytuł zawodowy w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać i co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, oraz:
 - a) świadectwo ukończenia technikum, branżowej szkoły II stopnia, technikum uzupełniającego lub szkoły równorzędnej, lub
 - b) świadectwo ukończenia szkoły policealnej lub dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej, lub
- 2) tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać i co najmniej czteroletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, oraz:
 - c) świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum zawodowego, liceum technicznego, liceum profilowanego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego lub
 - d) świadectwo ukończenia technikum, branżowej szkoły II stopnia i technikum uzupełniającego, kształcących w innym zawodzie niż ten, którego będą nauczać, lub
 - e) świadectwo ukończenia średniego studium zawodowego, lub
- 3) dyplom ukończenia studiów:
 - a) na kierunku odpowiednim dla zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej dwuletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub
 - b) na innym kierunku niż odpowiedni dla zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej czteroletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub
- 4) tytuł zawodowy w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać i co najmniej sześćoletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, oraz świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia, lub
- 5) tytuł mistrza w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego będą nauczać.

Rozdział 5

PRZEBIEG PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 19

Uczeń w czasie odbywania praktycznej nauki zawodu zobowiązany jest w szczególności:

- a) uzyskiwać jak najlepsze wyniki w nauce,
- b) przestrzegać czasu i porządku pracy ustalonych,
- c) przestrzegać przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
- d) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach:
 - nieobecność spowodowaną chorobą pracownik młodociany niezwłocznie usprawiedliwia przesłanym przez lekarza drukiem elektronicznym L4,
 - nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach praktycznej nauki zawodu stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i może być podstawą do rozwiązania przez pracodawcę umowy bez wypowiedzenia z winy pracownika,

- e) odnosić się z szacunkiem do przełożonego i przestrzegać zasad koleżeńskiej współpracy;
- f) stosować się do wskazówek i poleceń opiekuna praktyki oraz pracownika, któremu bezpośrednio podlega,
- g) sumiennie wykonywać wyznaczoną pracę, utrzymywać stanowisko w należyтым porządku i czystości, szanować powierzony sprzęt, urządzenia i narzędzia,
- h) każdy wypadek natychmiast zgłaszać bezpośrednio swojemu opiekunowi i pracodawcy (dotyczy także awarii maszyny, urządzenia i uszkodzenia narzędzia),
- i) ponosić odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane z własnej winy.

Rozdział 6

ZASADY OCENIANIA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 20

1. Zajęcia praktycznej nauki zawodu podlegają ocenie.
2. Uczeń na zakończenie pierwszego półrocza otrzymuje ocenę śródroczną oraz ocenę roczną na zakończenie każdego roku szkolnego.
3. Ocenę wystawia i przekazuje Szkolnemu Doradcy Zawodowemu Pracodawca, biorąc pod uwagę postawę ucznia i zaangażowanie w realizację programu praktycznej nauki zawodu.
4. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną roczną z zajęć praktycznych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
5. Uczeń może ubiegać się o egzamin poprawkowy na zasadach określonych w Statucie BS I St. Nr 2.
6. Uczeń może być nieklasyfikowany z nauki zawodu, na wniosek pracodawcy, z powodu nieobecności ucznia, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
7. Uczeń po zakończeniu turnusu doksztalcania zawodowego teoretycznego, jest zobowiązany w ciągu 7 dni złożyć do Szkolnego Doradcy Zawodowego otrzymanego zaświadczenie o uzyskaniu ocen z realizowanych przedmiotów.

Rozdział 7

WYNAGRADZANIE UCZNIÓW W TRAKCIE PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 21

Młodocianemu w okresie nauki zawodu przysługuje wynagrodzenie obliczane w stosunku procentowym do przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej.

§ 22

Młodociany w okresie nauki zawodu będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie w wysokości nie mniej niż:

- w I roku 5%
- w II roku 6%
- w III roku 7%

przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, obowiązującego od pierwszego dnia następnego miesiąca, po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.

Rozdział 8

URLOPY WYPOCZYNKOWE

§23

1. Młodociany uzyskuje z upływem 6 miesięcy od rozpoczęcia pierwszej pracy prawo do urlopu w wymiarze 12 dni roboczych.
2. Z upływem roku pracy młodociany uzyskuje prawo do urlopu w wymiarze 26 dni roboczych. Jednakże w roku kalendarzowym, w którym kończy on 18 lat, ma prawo do urlopu w wymiarze 20 dni roboczych, jeżeli prawo do urlopu uzyskał przed ukończeniem 18 lat.
3. Młodocianemu uczęszczającemu do szkoły należy udzielić urlopu w okresie ferii szkolnych. Młodocianemu, który nie nabył prawa do urlopu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Pracodawca może, na jego wniosek, udzielić zaliczkowo w okresie ferii szkolnych.
4. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego rozdziału do urlopów przysługujących młodocianym stosuje się przepisy działu siódmego Kodeksu Pracy.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Uczniowie odbywający praktyczną naukę zawodu u Pracodawców, swoją osobą reprezentują Szkołę. Ich postawa w najmniejszym stopniu nie może uchybiać dobremu imieniu Szkoły.

§ 25

W sprawach wykraczających poza Regulamin, stosuje się odpowiednio przepisy prawa.

§ 26

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.10.2021 roku.

.....
(Podpis Dyrektora Szkoły)