

Procedury ochrony uczniów i pracowników przed COVID-19

w Zespole Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie

Od 1 września 2021 r. w Zespole Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie będą prowadzone zajęcia w formie stacjonarnej z zachowaniem ogólnych wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

Poniższe procedury obowiązują w całym kompleksie szkoły tzn. w budynku dydaktycznym, w hali sportowej, w warsztatach szkolnych.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W ZAKRESIE WARUNKÓW SANITARNYCH

I. Wejście do szkoły

1. Przy wejściu do budynków szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i oddziału zakaźnego szpitala oraz numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 i numery alarmowe 999, 112.
2. Nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni i uczniowie wchodząc do szkoły muszą mieć zakryte usta i nos, obowiązkowo dezynfekują ręce oraz zachowują dystans społeczny.
3. Nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym przy wejściu do szkoły będzie mierzona termometrem bezdotykowym temperaturę ciała. W przypadku gdy temperatura jest równa albo przekracza 38°C, pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
4. Do szkoły mogą przyjść uczniowie, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych, w tym podwyższoną temperaturę ciała, oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. Szatnie dla uczniów będą otwierane i zamykane pod nadzorem kierownika gospodarczego szkoły, który sporządza harmonogram dyżurów dla pracowników obsługi.
6. Przychodzenie i przebywanie w szkole osób trzecich:
 - a. brak wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna;
 - b. należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum;
 - c. prowadzenie rejestru osób przebywających na terenie szkoły;
 - d. wszystkie osoby wchodzące do szkoły muszą mieć zakryte usta i nos, obowiązkowo dezynfekują ręce oraz zachowują dystans społeczny;
 - e. osobom wchodzącym do szkoły będzie wykonywany pomiar temperatury ciała;
 - f. osoby, które odmówią poddania się pomiarowi temperatury ciała nie zostaną wpuszczone do szkoły;
 - g. również nie zostaną wpuszczone do szkoły osoby, u których pomiar termometrem bezdotykowym daje odczyt 37,2°C i powyżej.

II. Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w szkole

1. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani do:
 - a. bezwzględnego stosowania zasad higieny rąk (mycie i dezynfekcja), nie podawania ręki na powitanie, unikania dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianie twarzy podczas kichania czy kaszlu;
 - b. stosowania maseczek oraz zachowywania dystansu społecznego w przestrzeniach wspólnych szkoły.
2. Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja poręczy, klamek, włączników światła, biurek, ławek, krzeseł, klawiatury i myszek, itp.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Promowanie zasady higieny i umożliwienie ich realizacji:
 - a. w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszenie instrukcji prawidłowego mycia rąk oraz dezynfekcji rąk;
 - b. przy wejściu do budynków szkoły umieszczenie instrukcji prawidłowego zdejmowania maseczki i rękawiczek oraz plakatów „10 zasad dla ucznia” i „Wskazówki dla rodzica”;
 - c. wyposażenie szkoły w środki ochrony osobistej dla pracowników, termometry bezdotykowe, płyny dezynfekujące do rąk, detergenty do dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu.
5. Spędzanie wolnego czasu przez uczniów podczas przerw lekcyjnych:
 - a. zabrania się opuszczania przez uczniów terenu szkoły w czasie przerw;
 - b. nauczyciele pełniąc dyżury, będą wspomagani przez pracowników obsługi, mają obowiązek nadzorować zachowanie dystansu społecznego przez uczniów;
 - c. harmonogram dyżurów dla nauczycieli sporządza wicedyrektor szkoły, dla pracowników obsługi sporządza kierownik gospodarczy szkoły.
6. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów, poprzez posiadanie aktualnych numerów telefonów. Rodzice/opiekunowie ucznia w przypadku zmiany numeru telefonu mają obowiązek przekazania tej informacji do wychowawcy.
7. Zobowiązuje się uczniów, rodziców/opiekunów uczniów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W ZAKRESIE DYDAKTYKI

I. Lekcje i zajęcia pozalekcyjne

1. Nauczyciele sprawują nadzór nad zachowaniem bezpieczeństwa w trakcie lekcji/zajęć pozalekcyjnych.
2. Należy wietrzyć sale, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby w czasie zajęć.
3. Uczniowie korzystają tylko z własnych przyborów i podręczników.
4. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Można organizować wyjścia w miejsca otwarte np. park, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

II. Zajęcia wychowania fizycznego

1. Zorganizować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły.
2. Podczas realizacji zajęć należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłogi powinny zostać umyte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
4. Nauczyciele wychowania fizycznego są zobowiązani do opracowania szczegółowych procedur korzystania z hali sportowej (sali gimnastycznej, szatni) i przedstawienia uczniom na pierwszej lekcji.

III. Zajęcia praktyczne w warsztatach szkolnych

1. W przypadku zajęć praktycznych w ramach kształcenia w zawodzie, jeżeli nie jest możliwe zachowanie dystansu społecznego, wprowadza się obowiązek osłony ust i nosa oraz dezynfekcją rąk przed korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn.
2. Uczniowie do budynku warsztatów szkolnych będą wpuszczani przez 3 wejścia od godz. 7.45:
 - a. ślusarze wejściem głównym;
 - b. mechanicy-monterzy maszyn i urządzeń wejściem zewnętrznym na dział obrabiarek konwencjonalnych;
 - c. operatorzy obrabiarek skrawających wejściem zewnętrznym na dział obrabiarek CNC.
3. Po wejściu do budynku uczniowie udają się do wyznaczonych dla każdej grupy oddzielnych szatni.
4. O godz. 8.00 wszyscy przechodzą do wyznaczonych pracowni.
5. Przerwa śniadaniowa dla każdej z grup będzie o różnej godzinie.
6. Podczas przerwy uczniowie mogą wyjść z budynku, nie opuszczają terenu warsztatów szkolnych i zachowują dystans społeczny.
7. Podczas przerwy uczniowie pozostają pod nadzorem nauczyciel prowadzącego zajęcia z daną grupą.
8. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
9. Należy ograniczyć aktywności, które utrudniają zachowanie dystansu społecznego pomiędzy uczniami.

10. Nauczyciele praktycznej nauki zawodu w warsztatach szkolnych są zobowiązani do opracowania szczegółowych procedur zajęć i przedstawienia uczniom na pierwszej lekcji.
11. Nadzór nad przestrzeganiem zasad reżimu sanitarnego podczas zajęć praktycznych sprawuje kierownik warsztatów szkolnych.

IV. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Obowiązki czytelników:
 - a. do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły;
 - b. należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, stosując płyn dezynfekujący;
 - c. w pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem;
 - d. w celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem, w bibliotece może przebywać maksymalnie 10 osób;
 - e. zbiory biblioteczne podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
2. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - a. dezynfekowanie rąk lub zakładanie rękawic ochronnych;
 - b. wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie;
 - c. w czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki, nauczyciel bibliotekarz prowadzi prace porządkowe, w tym wietrzy salę, przeciera powierzchnie płaskie.

FUNKCJONOWANIE GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ

1. Pielęgniarka szkolna ustala i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny swojej pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie powinna przebywać tylko jedna osoba, która przed wejściem ma obowiązek zdezynfekować ręce.
3. W kontaktach bezpośrednich z pielęgniarką należy mieć zasłonięte usta i nos.

POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIĄ/PACOWNIKA SZKOŁY

1. Poinformowanie uczniów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, że w przypadku niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Wyznaczenie pomieszczeń w budynkach szkoły, w których będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Wyposażenie pomieszczeń w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący.
3. Każdy pracownik szkoły jeżeli zaobserwuje u ucznia/innego pracownika szkoły objawy chorobowe ma obowiązek o tym fakcie powiadomić dyrektora szkoły.
4. Niezwłoczne izolowanie w wyznaczonym pomieszczeniu ucznia/pracownika szkoły, wskazujących infekcję dróg oddechowych, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób przebywających w szkole. W pomieszczeniu z osobą izolowaną przebywa

pielęgniarka szkolna lub osoba z obsługi wyznaczona przez kierownika gospodarczego.

5. Obowiązkowe dokonanie pomiaru temperatury ciała u ucznia/pracownika szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
6. Niezwłoczne powiadomienie rodziny bądź osoby wskazanej do kontaktu o zaistniałej sytuacji przez sekretarza szkoły.
7. Odebranie przez rodziców dziecka ze szkoły.
8. Obowiązkowe zgłoszenie się rodzica z dzieckiem/pracownika szkoły do lekarza.
9. Ustalenie obszaru, w którym poruszała się osoba odizolowana, w celu przeprowadzenia rutynowego sprzątnięcia oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych.
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
11. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Ustalenie listy osób, które przebywały w szkole w tym samym czasie co osoba zakażona.