

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW I KADRY W PROJEKCIE

### „KOMPETENCJE BEZ GRANIC”

realizowanym w ramach Programu - Erasmus+ Akcja kluczowa - Mobilność edukacyjna  
Akcja 1 - Mobilność osób uczących się i pracowników - Wyjazdy uczniów i kadry edukacyjnej  
Typ akcji - Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego.

#### § 1.

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu, szczegółowe kryteria naboru, warunki udziału w Projekcie "Kompetencje bez granic", a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
2. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za rekrutację i realizację projektu do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.
3. Biuro projektu znajduje się w Pomieszczeniu Stowarzyszenia Wspierania Edukacji Zawodowej "Wabar" w ZSP Nr 1 w Barlinku, ul. Szosowa 2 – instytucji wnioskującej.

#### § 2.

##### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest w ramach konsorcjum w okresie od 2019-09-02 do 2021-09-01, przez partnerów: Stowarzyszenie Wspierania Edukacji Zawodowej "Wabar" w ZSP Nr 1 w Barlinku, Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. kpt. hm. Andrzeja Romockiego „Morro” w Barlinku, Zespół Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszcznie, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Krajeńskich, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Drezdenku i Zachodnią Izbę Przemysłowo – Handlową w Gorzowie Wlkp.
2. Projekt jest projektem partnerskim realizowanym z Pensjon Imbachhorn ESKO Kotowski KG Fusch a.d. Großglocknerstraße/Austria i Vitalis Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mb, Gut Wehlitz, Schkeuditz/ Niemcy pełniących rolę partnerów przyjmujących.
3. Projekt skierowany jest do uczniów klas Technikum, Szkoły Branżowej I Stopnia, kształcących się w zawodach: technik mechanik, technik pojazdów samochodowych, t. ekonomista, t. handlowiec, t. informatyk, t. budownictwa, t. architektury krajobrazu, mechanik-monter maszyn i urządzeń, mechanik pojazdów samochodowych, ślusarz. Zakłada 14 dniowy wyjazd uczniów na zagraniczny staż/praktykę zawodową.
4. W projekcie może wziąć udział grupa maksymalnie 92 uczniów i 32 przedstawiciele kadry.
5. Celem głównym projektu jest zwiększenie mobilności zagranicznej uczniów i kadry dla podnoszenia kompetencji i rozwoju osobistego oraz zawodowego, zdobycia praktycznego doświadczenia oraz podwyższenia umiejętności językowych.
6. Cele szczegółowe projektu to m.in.:
  - poszerzanie/pogłębianie wiedzy i umiejętności zdobytych w szkole w rzeczywistych warunkach pracy,
  - współpraca i współodpowiedzialność za podejmowane działania,
  - kształtowanie postawy: tolerancji, szacunku, otwartości i wrażliwości międzykulturowej to cele szczegółowe dla osób uczących się, a dla kadry: poznanie za granicą nowych metod uczenia zawodu, podniesienie kompetencji zawodowych i pedagogicznych, włączenie dobrych praktyk/rozwiązań do codziennej pracy, wymiana doświadczeń i rozwijanie trwałej współpracy między instytucjami kształcenia/szkolenia zawodowego różnych krajów.
  - podwyższenie i zdobycie nowych kompetencji zawodowych, poprawa znajomości języków obcych,
  - zdobycie wiedzy na temat organizacji i funkcjonowania zagranicznych przedsiębiorstw,
  - podniesienie poziomu wiedzy i praktycznych umiejętności uczniów, wymiana doświadczeń,
  - zdobycie doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku,

- nawiązanie kontaktów międzynarodowych,
  - podniesienie świadomości kulturowej, propagowanie postawy tolerancji i szacunku wobec innych kultur,
  - możliwość wypracowania przez szkołę modelu podnoszenia kompetencji zawodowych i językowych uczniów i kadry z wykorzystaniem mobilności zagranicznych,
  - podniesienie jakości kształcenia i doskonalenia młodzieży, poprawa oferty edukacyjnej szkoły.
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### § 3. DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt "Kompetencje bez granic" realizowany jest w ramach Programu "ERASMUS+
2. Partnerach – należy przez to rozumieć:
  - a. Stowarzyszenie Wspierania Edukacji Zawodowej "Wabar" w ZSP Nr 1 w Barlinku, ul. Szosowa 2 (Stowarzyszenie);
  - b. Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Barlinku (ZSiPO w Barlinku),
  - c. Zespół Szkół Nr 2 w Choszczynie (ZS Nr 2 w Choszczynie),
  - d. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Drezdenku (ZSP w Drezdenku),
  - e. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Kraj. (CKZiU w Strzelcach Kraj.);
  - f. Zachodnia Izba Przemysłowo - Handlowa w Gorzowie Wlkp (ZIP-H).
3. Instytucji Koordynującej /Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Wspierania Edukacji Zawodowej "Wabar" w ZSP Nr 1 w Barlinku, ul. Szosowa 2
4. Uczestniku Projektu (UP) – należy przez to rozumieć ucznia/przedstawiciela kadry, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zawarł umowę uczestnictwa.
5. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Stowarzyszenie, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu. W skład Komisji wejdzie przedstawiciel każdej z instytucji Konsorcjum.

### § 4. WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. O uczestnictwo w Projekcie może ubiegać się osoba spełniająca jedno z następujących kryteriów:
  - a) Jest specjalistą i osobą prowadzącą szkolenia w zakresie doskonalenia lub doradztwa zawodowego, kadra organizacji kształcenia zawodowego, osoby prowadzące kształcenie i szkolenie zawodowe, specjaliści w Szkołach, Organizacjach lub Przedsiębiorstwach uczestniczących w Konsorcjum.
  - b) Uczy się w ramach kształcenia zawodowego w **Technikum lub Branżowej Szkole I Stopnia** (w ZSiPO w Barlinku, ZS Nr 2 w Choszczynie, ZSP w Drezdenku, CKPiU w Strzelcach Kraj.),
  - c) Kształci się jako uczeń/prac. młodociany w przedsiębiorstwie zrzeszonym w ZIP-H w Gorzowie Wlkp.
2. Kształci się w zawodach określonych w projekcie w innych szkołach powiatu myśliborskiego i powiatów ościennych (możliwość udziału w rekrutacji uzupełniającej)
3. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata następujących dokumentów:
  - a) Formularz Rekrutacyjny do Projektu dla Ucznia.
  - b) Formularz Rekrutacyjny do Projektu dla Kadry.
  - c) Dane osobowe uczestnika (uczeń);
  - d) Dane osobowe uczestnika (kadra);
  - e) Oświadczenia Uczestnika Projektu.
  - f) Dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 3 muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

## § 5.

### REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Instytucję Koordynującą - Stowarzyszenie "Wabar" w ZSP Nr 1 w Barlinku przy wsparciu Partnerów,.
2. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną w Instytucjach Partnerskich, m.in. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, pracownikami informacją na stronach internetowych.
3. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez Zarząd Stowarzyszenia. O składzie osobowym oraz liczbie członków Komisji Rekrutacyjnej decyduje Zarząd, z zastrzeżeniem, że Komisja liczy co najmniej 7 członków, w tym Koordynator i min. jeden Członek Zarządu.
4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równego dostępu do informacji o realizowanym projekcie oraz zasady równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek niepełnosprawność, wyznanie, itd., w tym przeciwdziałania dyskryminacji oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych.
5. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie przebiegać w dwóch etapach i oddzielnie do poszczególnych lat realizacji projektu.
6. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria i punktację:

#### UCZNIOWIE

Lp.	Kryterium	Punktacja	Max liczba pkt.
1.	<b>Średnia ocen w przeliczeniu na pkt.</b> (na podstawie wyników klasyfikacji za I. semestr lub końcoworocznej)	1-10	10
2.	<b>Ocena zachowania:</b> poprawne 1 pkt. dobre 2 pkt. bardzo dobre 4 pkt. wzorowe 6 pkt.	1-6	6
3.	<b>Wynik egzaminu zawodowego</b> (zdany 2 pkt., niezdany 0 pkt.)	0-2	2
4.	<b>Aktywność społeczna w szkole i poza nią</b> np.: praca w samorządzie uczniowskim, wolontariat, krwiodawstwo, .... (jedna aktywność 1pkt.)	0-5	5
5.	<b>Udział i sukcesy w konkursach, zawodach, olimpiadach</b> (na szczeblu szkolnym 1 pkt., powiatowym 2 pkt., wojewódzkim 3 pkt., ogólnopolskim 5 pkt.)	0-5	5
6.	<b>Udział w zajęciach pozalekcyjnych - potwierdzone zainteresowanie zawodem</b> np.: udział w pozaszkolnych formach doskonalenia, koła zainteresowań (jedna forma 1pkt.)	0-3	3
7.	<b>Frekwencja</b> poniżej 80% 0 pkt. 80% - 84% 1 pkt. 85% - 89% 2 pkt. 90% - 94% 3 pkt. 95% - 97% 4 pkt. 98% - 100% 5 pkt.	0-5	5
8.	<b>Ocena z j. obcego niemieckiego/angielskiego</b> dopuszczający (2) 1 pkt. dostateczny (3) 2 pkt. dobry (4) 3 pkt. bardzo dobry (5) 4 pkt. celujący (6) 5 pkt.	1-5	5

9.	<b>Uwagi pozytywne i negatywne w dzienniku lekcyjnym</b>	+1 do -1	1
10.	<b>Kryterium wykluczenia społecznego</b> (np.: niski dochód w rodzinie, niepełnosprawność, miejsce zamieszkania-wieś, pólseroctwo/sieroctwo,...)	0-1	3
11.	<b>Opinia wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego z rekomendacją do udziału w formie wsparcia</b>	0-2	
12.	<b>Test wiedzy z j. obcego na poziomie A 2 (ex ante)</b> 0% –39% 0 pkt. 40% –54% 1 pkt. 55% –69% 2 pkt. 70% –84% 3 pkt. 85% –95% 4 pkt. 96% i powyżej 5 pkt.	0-5	5
<b>RAZEM</b>			<b>50</b>

### Przelicznik średniej ocen na pkt. (Ad.1)

Średnia ocen na I. semestr/koniec roku szk.	Liczba punktów	Średnia ocen na I. semestr/koniec roku szk.	Liczba punktów
2,49 i poniżej	1	3,50 – 3,74	6
2,50 – 2,74	2	3,75 – 3,99	7
2,75 – 2,99	3	4,0 – 4,24	8
3,00 – 3,24	4	4,25 – 4,49	9
3,25 – 3,49	5	4,5 i powyżej	10

7. Pierwszeństwo do udziału w projekcie przysługuje uczniom realizującym w danym roku praktyki zawodowe.
8. W sytuacji uzyskania przez kandydatów w procesie rekrutacji takiej samej ilości punktów, w pierwszej kolejności, dostęp do uczestnictwa w projekcie będą mieli uczniowie z opinią lub orzeczeniem Poradni PP lub Szkolnego Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, a w przypadku kadry decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
9. Uczniowie, którzy otrzymali naganę dyrektora lub zawarli kontrakt wychowawczy są przyjmowani tylko w przypadku wolnych miejsc.

### KADRA

Lp.	Kryterium	Punktacja	Max liczba pkt.
1.	<b>Udział po raz pierwszy w mobilności kadry finansowanej ze środków unijnych</b>	0-1	1
2.	<b>Udział po raz pierwszy w szkoleniu job shadowing</b>	0-1	1
3.	<b>Podnoszenie kwalifikacji, doskonalenie zawodowe – udział w przynajmniej jednej formie w ostatnim roku (należy podać nazwę szkolenia/kursu)</b>	0-1	1
4.	<b>Praca na rzecz szkoły i środowiska lokalnego związana z kształceniem zawodowym</b> – pełnienie funkcji społecznych, realizacja stałych zadań 2 pkt. – przygotowywanie uczniów do egzaminu zawodowego 1 pkt. – przygotowywanie do konkursów i olimpiad przedmiotowych 1 pkt. – współpraca z pracodawcami/szkołami 1 pkt. – organizacja imprez zawodowcnawczych 1 pkt.	0-6	6

5.	<b>Zaangażowanie w działania dodatkowe prowadzone przez poszczególnych Partnerów (w przypadku IP-H również jego członków/institucji) – projekty, dodatkowe przedsięwzięcia na rzecz młodzieży lub kształcenia zawodowego</b>	0-1	1
6.	<b>Nauczyciel przedmiotów zawodowych w technikum lub Branżowej Szkoły Zawodowej</b>	0-1	1
7.	<b>Czynny doradca zawodowy / Trener</b>	0-1	1
8.	<b>Specjalista i osoba prowadząca szkolenia w zakresie kształcenia zawodowego</b>	0-1	1
9.	<b>Należy do kadry - odpowiedzialny za organizację kształcenia zawodowego</b>	0-1	1
10.	<b>Deklaracja dzielenia się zdobytą wiedzą z innymi nauczycielami/współpracownikami</b> – przygotowanie prezentacji – lekcje otwarte – przygotowanie materiałów na stronę internetową szkoły/institucji, artykułu do prasy, zdjęć, etc. (jedna forma 1 pkt.)	0-3	3
11.	<b>Test wiedzy z j. obcego na poziomie B1</b> 0% –39% 0 pkt. 40% –54% 1 pkt. 55% –69% 2 pkt. 70% –84% 3 pkt. 85% –95% 4 pkt. 96% i powyżej 5 pkt.	0-5	5
<b>RAZEM</b>			<b>22</b>

10. Liczba miejsc jest ograniczona. Lista rankingowa dla kandydatów będzie tworzona oddzielnie dla poszczególnych zawodów i branż.
11. Wzory formularzy i oświadczeń oraz lista niezbędnych dokumentów poświadczających możliwość ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie będą dostępne w Biurze Projektu oraz na str. internetowych Stowarzyszenia "Wabar" i Partnerów.
12. Dokumenty rekrutacyjne opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy złożyć w sekretariacie instytucji macierzystej lub w Biurze projektu.
13. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
14. W przypadku małej liczby chętnych lub osób spełniających kryteria może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca - potwierdzeniem tego faktu będą zapisy w dokumentach rekrutacyjnych.
15. Komisja Rekrutacyjna sporządzi oraz zatwierdzi/podpisze protokół potwierdzający wybór uczestników. Niezwłocznie poinformuje kandydatów o wynikach rekrutacji (meilowo, na stronie internetowej Stowarzyszenia), ogłaszając listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników.

## § 6.

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania Umowy, Porozumienia o programie zajęć, Zobowiązania do zapewnienia jakości mobilności ECVET oraz oświadczenia Uczestnika Projektu. Uczestnik akceptuje warunki dofinansowania lub innego rodzaju wsparcia określone w Umowie i zobowiązuje się zrealizować uzgodniony program mobilności w celu zrealizowania stażu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do
  - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
  - udziału w procesie ewaluacyjnym, m.in. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportu,

- zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych,
  - podpisania całej dokumentacji projektowej,
  - informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach i nieprawidłowościach mogących wpłynąć na jakość realizowanego projektu.
3. W trakcie stażu Uczestnik zobligowany jest do:
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki,
  - przestrzegania prawa i prawidłowego zachowania podczas odbywania praktyk, a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
  - dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu,
  - ściśle przestrzegać regulaminu projektu i pracy pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie,
  - codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu,
  - wykonywania powierzonych zadania z najwyższą starannością i sztuką zawodową,
  - uczestniczyć w imprezach kulturalnych organizowanych podczas stażu,
  - na bieżąco informować opiekuna przebywającego z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika,
  - sporządzić prezentację multimedialną z przebiegu stażu w celu przedstawienia jej w szkole po powrocie,
4. Za ewentualne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy, a w przypadku uczestników niepełnoletnich rodzice/opiekunowie prawni uczestnika.
5. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (alkoholu, narkotyków, dopalaczy) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyka zostaje przerwana a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją określone w Umowie. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne w trakcie trwania projektu.
7. Po odbyciu stażu każdy z uczestników zobowiązany jest do:
- wypełnienia ankiet jakościowych dotyczących satysfakcji z uczestnictwa w projekcie,
  - przybycia na wyznaczone przez koordynatora projektu spotkanie w celu przygotowania i wysłania raportu końcowego uczestnika,
  - wypełnić indywidualny raport on-line EU survey najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia.
- Uczestnik, który niełoży raportu może zostać wezwany przez organizację wysyłającą do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE. Uczestnik może również zostać wezwany do złożenia uzupełniającego raportu-ankiety on-line odnoszącego się do kwestii uznawalności.
- uczestniczenia w działaniach promujących program/projekt oraz jego rezultaty.

## § 7.

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Powodem odwołania może być stwierdzenie błędów w przyznaniu i przeliczaniu punktów (kryteria rekrutacyjne opisane w § 5.). Odwołanie wraz z uzasadnieniem powinno być złożone na piśmie do koordynatora projektu lub Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna bez zbędnej zwłoki ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania, a w przypadku decyzji pozytywnej, prawo do zmiany wyników rekrutacji.
3. O uznaniu bądź odrzuceniu wniosku kandydat zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 2 dni roboczych od daty posiedzenia Komisji rekrutacyjnej - rozpatrzenia przez nią odwołania. Z dodatkowego posiedzenia Komisji zostanie sporządzony i zatwierdzony/podpisany protokół.
4. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.



## § 8.

### SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW I REZYGNACJA Z UDZIAŁU

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
  - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji projektu,
  - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy uczestnik może być zobowiązany do pokrycia kosztów powstałych w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, czy organizacji praktyk.

## § 9.

### WARUNKI UCZESTNICTWA W MOBILNOŚCI

1. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez Komisję rekrutacyjną.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach programu Erasmus+). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
3. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu szkoleniowego w ramach Programu „ERASMUS+”.
4. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w mobilności dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej poza ustalonymi wyżej terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
5. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest, w ramach zaplanowanych działań projektowych, do wzięcia udziału w przygotowaniu językowo-kulturowym, organizacyjnym i zawodowym.

## § 10.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2019 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Stowarzyszenia WABAR i stronach Partnerów.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

#### Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny do Projektu dla Ucznia.
2. Formularz Rekrutacyjny do Projektu dla Kadry.
3. Dane osobowe uczestnika (uczeń);
4. Dane osobowe uczestnika (kadra);

Barlinek, .....2019

.....  
(Koordynator projektu)

.....  
(Prezes Stowarzyszenia WABAR)