

Procedury ochrony uczniów i pracowników przed COVID-19 w Zespole Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie

STREFA CZERWONA

Od 26 października 2020 r. w Zespole Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie będą prowadzone zajęcia z zachowaniem ogólnych wytycznych postępowania w strefie czerwonej Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

W związku z powyższym Procedury ochrony uczniów i pracowników przed COVID-19 w Zespole Szkół Nr 2 im. Noblistów Polskich w Choszczynie zostały zaktualizowane. Wprowadzono dodatkowe obostrzenia. Wszystkie zmiany w procedurach są podświetlone na czerwono.

Poniższe procedury obowiązują w całym kompleksie szkoły tzn. w budynku dydaktycznym, w hali sportowej, w warsztatach szkolnych.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W ZAKRESIE WARUNKÓW SANITARNYCH

I. Wejście do szkoły

1. Przy wejściu do budynków szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni i uczniowie wchodząc do szkoły muszą mieć zakryte usta i nos, obowiązkowo dezynfekują ręce oraz zachowują dystans społeczny.
3. Nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym przy wejściu do szkoły będzie mierzona termometrem bezdotykowym temperaturę ciała. W przypadku gdy temperatura jest równa albo przekracza 38°C, pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
4. Do szkoły mogą przyjść uczniowie, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych, w tym podwyższoną temperaturę ciała, oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. Przychodzenie i przebywanie w szkole osób trzecich:
 - a. brak wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna;
 - b. należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum;
 - c. prowadzenie rejestru osób przebywających na terenie szkoły;
 - d. wszystkie osoby wchodzące do szkoły muszą mieć zakryte usta i nos, obowiązkowo dezynfekują ręce oraz zachowują dystans społeczny;
 - e. osobom wchodzącym do szkoły będzie wykonywany pomiar temperatury ciała;
 - f. osoby, które odmówią poddania się pomiarowi temperatury ciała nie zostaną wpuszczone do szkoły;
 - g. również nie zostaną wpuszczone do szkoły osoby, u których pomiar termometrem bezdotykowym daje odczyt 37,2°C i powyżej.

II. Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w szkole

1. Wszystkie osoby przebywające w szkole mają obowiązek stosowania osłony ust i nosa.
2. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani do:
 - a. bezwzględnego stosowania zasad higieny rąk (mycie i dezynfekcja), nie podawania ręki na powitanie, unikania dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianie twarzy podczas kichania czy kaszlu;
 - b. zachowywania dystansu społecznego w przestrzeniach wspólnych szkoły.
3. Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcja poręczy, klamek, włączników światła, biurek, ławek, krzeseł, klawiatury i myszek, itp.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Promowanie zasady higieny i umożliwienie ich realizacji:
 - a. w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszenie instrukcji prawidłowego mycia rąk oraz dezynfekcji rąk;
 - b. przy wejściu do budynków szkoły umieszczenie instrukcji prawidłowego zdejmowania maseczki i rękawiczek oraz plakatów „10 zasad dla ucznia” i „Wskazówki dla rodzica”;
 - c. wyposażenie szkoły w środki ochrony osobistej dla pracowników, termometry bezdotykowe, płyny dezynfekujące do rąk, detergenty do dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu.
6. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów, poprzez posiadanie aktualnych numerów telefonów. Rodzice/opiekunowie ucznia w przypadku zmiany numeru telefonu mają obowiązek przekazania tej informacji do wychowawcy.
7. Zobowiązuje się uczniów, rodziców/opiekunów uczniów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W ZAKRESIE DYDAKTYKI

I. Lekcje i zajęcia pozalekcyjne

1. Lekcje i zajęcia pozalekcyjne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik zdalnego nauczania, które umożliwiają realizację podstawy programowej, wsparcie i motywowanie młodzieży do systematycznego uczenia się poza szkołą.
2. Lekcje odbywają się zgodnie z planem lekcji.
3. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się według ustalonego harmonogramu.

II. Sposoby realizowania kształcenia na odległość

1. Nauczyciele zostali zobowiązani do przekazywania uczniom i rodzicom wszystkich informacji zdalnie przez Planera w dzienniku elektronicznym LIBRUS, ponieważ uczniowie i rodzice muszą otrzymywać precyzyjne informacje, dotyczące konkretnych zadań i źródeł wiedzy, z których mogą skorzystać.
2. Uruchomienie dla rodziców w dzienniku elektronicznym LIBRUS, możliwości przeglądania realizacji z zasobami, tzn. rodzice mają wgląd w zadania jakie nauczyciele przesyłają uczniom.
3. Umożliwienie uczniom wysyłania prac do nauczycieli przez wiadomości w dzienniku elektronicznym LIBRUS lub przy użyciu innych mediów społecznościowych.
4. Formę pracy na zajęciach ustala nauczyciel, mogą odbywać się również lekcje on-line.

III. Sposoby monitorowania postępów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów

1. Monitorowanie postępów uczniów oraz sposoby weryfikacji ich wiedzy i umiejętności będą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik zdalnego nauczania, w tym:
 - a. sprawdzanie wykonanych ćwiczeń, napisanych referatów, wykonanych zadań testowych;
 - b. obejrzenie zdjęć, filmików przedstawiających efekty pracy;
 - c. rozwiązywanie quizów;
 - d. prowadzenie dziennika aktywności fizycznej.
2. Wszystkie informacje dotyczące postępów ucznia w nauce, a także o uzyskiwanych przez niego ocenach będą dostępne w dzienniku elektronicznym LIBRUS, za pośrednictwem, którego nauczyciele będą odpowiadać na wszelkie pytania rodziców i uczniów dotyczące interesującej ich kwestii.

IV. Zajęcia praktyczne w warsztatach szkolnych

1. Zajęcia praktyczne są realizowane w grupach do 10 uczniów. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się specyfikę zajęć praktycznych i wymagania określone w podstawie programowej.
2. W przypadku zajęć praktycznych w ramach kształcenia w zawodzie wprowadza się obowiązek osłony ust i nosa oraz dezynfekcją rąk przed korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn.
3. Uczniowie do budynku warsztatów szkolnych będą wpuszczani przez 3 wejścia od godz. 7.45:
 - a. ślusarze wejściem głównym;
 - b. mechanicy-monterzy maszyn i urządzeń wejściem zewnętrznym na dział obrabiarek konwencjonalnych;

- c. operatorzy obrabiarek skrawających wejściem zewnętrznym na dział obrabiarek CNC.
4. Po wejściu do budynku uczniowie udają się do wyznaczonych dla każdej grupy oddzielnych szatni.
5. O godz. 8.00 wszyscy przechodzą do wyznaczonych pracowni.
6. Przerwa śniadaniowa dla każdej z grup będzie o różnej godzinie.
7. Podczas przerwy uczniowie mogą wyjść z budynku, nie opuszczają terenu warsztatów szkolnych i zachowują dystans społeczny.
8. Podczas przerwy uczniowie pozostają pod nadzorem nauczyciel prowadzącego zajęcia z daną grupą.
9. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
10. Należy ograniczyć aktywności, które utrudniają zachowanie dystansu społecznego pomiędzy uczniami.
11. Nauczyciele praktycznej nauki zawodu w warsztatach szkolnych są zobowiązani do opracowania szczegółowych procedur zajęć i przedstawienia uczniom na pierwszej lekcji.
12. Nadzór nad przestrzeganiem zasad reżimu sanitarnego podczas zajęć praktycznych sprawuje kierownik warsztatów szkolnych.

V. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego dla uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia będących młodocianymi pracownikami

1. Doradca zawodowy koordynuje w szkole realizację poniższych zajęć.
2. Zajęcia praktyczne u pracodawców realizowane zgodnie z wprowadzonymi przez ustawodawcę obostrzeniami.
3. Turnusy doksztalcenia teoretycznego, prowadzone na zajęciach w formach pozaszkolnych, realizowane są z zastosowaniem zdalnego nauczania.

VI. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Zajęcia rewalidacyjne odbywać się będą poprzez przesyłanie elektronicznie skanowanych kart pracy i ćwiczeń do wykonania zawartych w indywidualnych programach zajęć rewalidacyjnych opracowanych dla każdego ucznia na podstawie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych, ewaluacji oraz obserwacji. Odpowiednio dobrane ćwiczenia pozwolą rozwijać i usprawniać zaburzone funkcje. Wykorzystane zostaną filmy ćwiczeniowe rozwijające kompetencje społeczne. Podczas krótkich spotkań on-line omówione zostaną wykonywane ćwiczenia oraz wskazane błędy. Praca skupiona zostanie również na motywowaniu uczniów objętych zajęciami rewalidacyjnymi, do podejmowania wysiłku i dalszych ćwiczeń.
2. Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywać się będą zgodnie z zaplanowanymi terminami oraz sposobami i metodami zawartymi z Arkuszach Dostosowań oraz Indywidualnych Programach Edukacyjno–Terapeutycznych. Materiały przygotowane na zajęcia dobierane będą tak, by zaspakajały indywidualne potrzeby i dostosowane będą do możliwości poszczególnych uczniów. Czas ich wykonania wydłużony zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne opierały się będą na przesyłaniu scanów kart pracy z tak dobranymi ćwiczeniami, by usprawniały zaburzone funkcje poznawcze.

Omówienie nastąpi podczas krótkich spotkań on-line. Szczególna uwaga zostanie zwrócona na wzmacnianie samooceny uczniów i motywowaniu ich do pracy.

4. Podczas zajęć dydaktyczno-wyrównawczych uczniowie objęci pomocą nadal będą pracowali na tekstach podręcznikowych, do których zostaną zaproponowane i przesłane ćwiczenia dostosowane do poszczególnych dysfunkcji.

5. W zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, uczestnikom zajęć będą przesyłane materiały do samodzielnej pracy tzn. arkusze pracy, arkusze diagnostyczne, przydatne adresy stron internetowych oraz linki do materiałów zakresu doradztwa zawodowego.

VII. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Obowiązki czytelników:
 - a. do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły;
 - b. należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, stosując płyn dezynfekujący;
 - c. w pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem;
 - d. w celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem, w bibliotece może przebywać maksymalnie 5 osób;
 - e. zbiory biblioteczne podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
2. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - a. dezynfekowanie rąk lub zakładanie rękawic ochronnych;
 - b. wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie;
 - c. w czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki, nauczyciel bibliotekarz prowadzi prace porządkowe, w tym wietrzy salę, przeciera powierzchnie płaskie.

ZASADY BEZPIECZNEGO I HIGIENICZNEGO KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z URZĄDZEŃ UMOŻLIWIAJĄCYCH KOMUNIKACJĘ ELEKTRONICZNA W TRAKCIE ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Harmonizowanie pracy nauczycieli w poszczególnych klasach w celu uniknięcia nadmiernego lub nierównomiernego obciążenia uczniów zlecanymi zadaniami domowymi, będzie dokonywane na podstawie sporządzanych przez nauczycieli raportów z pracy zdalnej w dzienniku elektronicznym LIBRUS.
2. Podczas zdalnego nauczania nauczyciele będą zadawać uczniom wykonanie zadań domowych maksymalnie raz w tygodniu z danego przedmiotu.
3. Nauczyciele będą proponować różnorodne formy pracy: praca z książką, wykonanie ćwiczeń on-line, testy, filmy, wykonanie notatki na podstawie podręcznika, wykonanie prezentacji, pisemna odpowiedź.
4. Uczniowie pracują według tygodniowego planu zajęć z zachowaniem przerw między lekcjami.

FUNKCJONOWANIE GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ

1. Pielęgniarka szkolna ustala i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny swojej pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie powinna przebywać tylko jedna osoba, która przed wejściem ma obowiązek zdezynfekować ręce.
3. W kontaktach bezpośrednich z pielęgniarką należy mieć zasłonięte usta i nos.

POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIĄ/PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Poinformowanie uczniów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, że w przypadku niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Wyznaczenie pomieszczeń w budynkach szkoły, w których będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Wyposażenie pomieszczeń w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący.
3. Każdy pracownik szkoły jeżeli zaobserwuje u ucznia/innego pracownika szkoły objawy chorobowe ma obowiązek o tym fakcie powiadomić dyrektora szkoły.
4. Niezwłoczne izolowanie w wyznaczonym pomieszczeniu ucznia/pracownika szkoły, wskazujących infekcję dróg oddechowych, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób przebywających w szkole. W pomieszczeniu z osobą izolowaną przebywa pielęgniarka szkolna lub osoba z obsługi wyznaczona przez kierownika gospodarczego.
5. Obowiązkowe dokonanie pomiaru temperatury ciała u ucznia/pracownika szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
6. Niezwłoczne powiadomienie rodziny bądź osoby wskazanej do kontaktu o zaistniałej sytuacji przez sekretarza szkoły.
7. Odebranie przez rodziców dziecka ze szkoły.
8. Obowiązkowe zgłoszenie się rodzica z dzieckiem/pracownika szkoły do lekarza.
9. Ustalenie obszaru, w którym poruszała się osoba odizolowana, w celu przeprowadzenia rutynowego sprzątnięcia oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych.
10. Weryfikacja listy osób, które przebywały w szkole w tym samym czasie co osoba odizolowana.
11. Powiadomienie powiatowej/wojewódzkiej stacji sanitarno-epidemiologicznej przez sekretarza szkoły, w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania.