

Choszczno, dnia 11.03.2019 r.

POWIAT CHOSZCZEŃSKI /
Zespół Szkół Nr 2
ul. Polna 5
73-200 Choszczno

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz realizacją projektu unijnego pt. „**Nowe kwalifikacje szansą na lokalnym rynku pracy – II edycja**” zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla uczestników projektu – uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Choszczynie pn. „**Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem silnikowym w kategorii II WJO z wymianą butli gazowej**”

1. ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT CHOSZCZEŃSKI/
Zespół Szkół Nr 2
ul. Polna 5
73-200 Choszczno

2. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

1. Siedziba Zamawiającego
2. Strona internetowa Zamawiającego: zs2choszczno.pl
3. Strona www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

Postępowania prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasad konkurencyjności, na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w ramach projektu pt. . „**Nowe kwalifikacje szansą na lokalnym rynku pracy – II edycja**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa 8. Edukacja. Działanie 8.6. Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego. Projekt jest realizowany przez Powiat Choszczeński/ Zespół Szkół Nr 2 od 01.2019 do 09.2021 r.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Usługa odbędzie się w czterech edycjach:

- 1 GRUPA - marzec – kwiecień 2019
- 2 GRUPA – październik – listopad 2019
- 3 GRUPA - marzec – kwiecień 2020
- 4 GRUPA – październik – listopad 2020.

Dokładny termin szkolenia dla każdej grupy zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV- 80530000-8

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla uczniów Zespołu Szkół nr 2 w Choszcznie w ramach projektu . „**Nowe kwalifikacje szansą na lokalnym rynku pracy – II edycja**” współfinansowanego przez Unię Europejską a realizowanego przez Powiat Choszczeński / Zespół Szkół Nr 2 w Choszcznie od 01.2019 do 09. 2021 r
- 2) Temat szkolenia: „Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem silnikowym w kategorii II WJO z wymianą butli gazowej”.
- 3) Liczba osób ogółem: 40 osób.
- 4) Liczba godzin szkolenia: minimum 67 godzin na jednego uczestnika, w tym minimum 15 godzin zajęć praktycznych. Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym i egzaminem przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego.
- 5) Miejsce realizacji zamówienia: sala i plac Zespołu Szkół Nr 2 w Choszcznie.
- 6) Szkolenia muszą odbywać się poza godzinami nauki w szkole uczestników szkolenia.
- 7) Program szkolenia (zakres tematyczny) zgodny z programem przygotowanym przez UDT:
 - Typy stosowanych wózków jezdniowych,
 - Budowa wózka,
 - Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami,
 - Czynności operatora w czasie pracy wózkami,
 - Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
 - Wiadomości z zakresu BHP,
 - Praktyczna nauka jazdy,
 - Wiadomości o dozorcze technicznym,
 - Bezpieczne użytkowanie butli gazowych, w tym ich bezpieczna wymiana.
- 8) Celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestników do operowania wózkami jezdniowymi z napędem silnikowym oraz bezpiecznej wymiany butli w wózkach zasilanych gazem a także przygotowanie do egzaminu przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego i uzyskanie uprawnień do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem silnikowym w kat. II WJO.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w wyznaczonym okresie.
- 10) Wykonawca zapewnia na własny koszt sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia (w tym wózek widłowy).
- 11) Szkolenie współfinansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.
- 12) Szkolenie zakończy się wewnętrznym egzaminem sprawdzającym nabycie wiedzy i umiejętności oraz wydaniem odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie przedmiotowego szkolenia, które uprawnia uczestnika szkolenia do egzaminu przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego. Zaświadczenie powinno zawierać: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, numer z rejestru zaświadczeń.
Osoby, które ukończyły szkolenie otrzymają dodatkowo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia w ramach projektu . „**Nowe kwalifikacje szansą na lokalnym rynku pracy – II edycja**”. Ponadto szkolenie zakończy się egzaminem państwowym przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego oraz wydaniem zaświadczeń kwalifikacyjnych wystawionych przez Urząd Dozoru Technicznego. Egzamin organizuje i pokrywa jego koszt Wykonawca.
- 13) Dokumentacja dotycząca szkolenia współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego musi być opatrzona logo: znak marki Funduszy Europejskich z napisem Fundusze Europejskie i Program Regionalny, logo Pomorze Zachodnie oraz znak Unii Europejskiej z napisem Unia Europejska i Europejski Fundusz Społeczny.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest:

- a) Przekazać Zamawiającemu, najpóźniej do dnia rozpoczęcia szkolenia, harmonogram szkolenia,
 - b) Prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia, składającą się z:
 - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą : imię i nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
 - c) Przekazać Zamawiającemu po zakończeniu kursu kserokopii w/w dokumentacji przebiegu szkolenia.
 - d) Zapewnić uczestnikom szkolenia materiały dydaktyczne: konspekty lub opracowania lub podręczniki o powyższym zakresie tematycznym. Materiały muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym.
 - e) Przekazać Zamawiającemu oryginały list potwierdzających otrzymanie przez uczestników materiałów dydaktycznych, o których mowa w pkt. 13.d.
 - f) Zorganizować dla uczestników kursu egzamin sprawdzający kwalifikacje przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego oraz pokryć związane z egzaminem koszty.
Koszt egzaminu przed Urzędem Dozoru Technicznego winien być ujęty w cenie oferty.
 - g) Przekazać niezwłocznie oryginały list obecności uczestników szkolenia po jego zakończeniu.
 - h) Przeprowadzić badanie oceniające szkolenie za pomocą ankiety wśród uczestników szkolenia i przekazać je po zakończeniu szkolenia Zamawiającemu.
 - i) Przekazać Zamawiającemu kserokopie wszystkich zaświadczeń wystawionych uczestnikom szkolenia po zakończeniu kursu.
 - j) Przekazać Zamawiającemu kserokopie zaświadczeń kwalifikacyjnych wystawionych przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 14) Instytucja ubiegająca się o udzielenie zamówienia musi:
- posiadać aktualny wpis do wojewódzkiego rejestru instytucji szkoleniowej. Potwierdzenie tego może nastąpić poprzez złożenie oświadczenia (wzór z załączeniu) lub załączenie wydruku z Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
 - posiadać uprawnienia do wykonywania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
 - posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim sprzętem,
 - dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. OCENA OFERT:

Oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja według poniższych kryteriów określonych w Tabeli nr 1.

Tabela nr 1. Kryteria oceny oferty przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej:

Lp.	Rodzaj kryterium	Skala ocen (od-do)	Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny
1.	Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego.	0 pkt – 2 pkt	0 – brak doświadczenia 1 – przeprowadzenie od 1 do 2 szkoleń z obszaru zlecanego w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających datę złożenia oferty 2 – przeprowadzenie 3 i więcej szkoleń z obszaru zlecanego w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających datę złożenia oferty
	Certyfikaty jakości usług	0 pkt – 1 pkt	0 – brak certyfikatów 1 – posiadanie certyfikatu zgodnego z tematycznie z

			zakresem szkolenia
2.	Koszt szkolenia	0 pkt – 7 pkt	Zgodnie z podanym wzorem: Cn/Cb x 7 gdzie: Cn - cena oferty najniższej Cb - cena ofert badanej

W trakcie oceny Zamawiający może zwracać się do instytucji szkoleniowych o dodatkowe wyjaśnienia.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- a) *Ofertę cenową* – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego* – należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, cena podana w złotych polskich,
- b) oferta oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa,
- c) zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane,
- d) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- e) upoważnienie umocowanej prawnie osoby do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty,
- f) Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę,
- g) do *Oferty cenowej* należy dołączyć:
 - Wypełniony *Program szkolenia* wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do *Oferty cenowej*):
 - wzorem dokumentu potwierdzającym ukończenie szkolenia,
 - wzorem zaświadczenia potwierdzającym ukończenie szkolenia, zawierającym informację o ukończeniu szkolenia w ramach projektu . „**Nowe kwalifikacje szansą na lokalnym rynku pracy – II edycja**”
 - wzorem ankiety oceniającej szkolenie;
 - kserokopiami aktualnych certyfikatów jakości usług, aktualnej akredytacji kuratora oświaty lub innego certyfikatu zgodnego tematycznie z zakresem szkolenia – jeśli instytucja szkoleniowa takie posiada;
 - Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych (załącznik nr 2 do *Oferty cenowej*) lub aktualny wydruk z rejestru instytucji szkoleniowych,
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do *Oferty cenowej*),
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do *Oferty cenowej*),
 - Kopię dokumentu potwierdzającego formę prawną prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - stosowne pełnomocnictwa.

W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy lub notariusza. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (tj. czytelne podpisy lub opatrzone pieczęcią)

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Zespołu Szkół Nr 2 przy ul. Polnej 5, 73-200 Choszczno do dnia 19 marca 2019 roku do godziny 10:00. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być zaadresowana i zatytułowana wg poniższego wzoru:
Zespół Szkół Nr 2
Ul. Polna 5
73-200 Choszczno
Oferta na usługę szkoleniową: „Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem silnikowym w kategorii II WJO z wymianą butli gazowej” w ramach projektu „**Nowe kwalifikacje szansą na lokalnym rynku pracy – II edycja**”
Nie otwierać do dnia 19 marca 2019 roku do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 19 marca 2019 roku w siedzibie Zamawiającego sala 123
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) Wezwania Wykonawcy do poprawienia/uzupełnienia/wyjaśnienia oferty,
 - b) Przedłużenia terminu składania ofert,
 - c) Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium ceny i kryterium doświadczenia wykonawcy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą poczty elektronicznej (e-mail).

9. WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I ODRZUCENIE OFERT:

1. Wykluczeniu podlegają podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli nie spełni warunków udziału w postępowaniu.
3. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca został wykluczony z postępowania, treść oferty nie będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia niniejszego zapytania ofertowego, nie będzie odpowiadać warunkom udziału w postępowaniu, oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. DODATKOWE WARUNKI:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN). Nie wiem czy to ma zostać

11. WARUNKI ZMIAN UMOWY

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:

1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zmiany terminu przedmiotu wykonania umowy, termin musi umożliwiać złożenie wniosku aplikacyjnego.
3. Zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku konieczności opracowania dodatkowej dokumentacji.
4. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.
5. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.
6. Wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony
7. Nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
8. Nastąpi wystąpienie siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;
9. Po dokonaniu rekrutacji uczestników zajdzie konieczność zmiany liczebności poszczególnych grup lub liczby uczniów skierowanych na szkolenie.

12. OSOBY UDZIELAJĄCE INFORMACJI:

Janusz Solski tel. 661596635, mail. solskijanusz@gmail.com

13. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz Oferty cenowej z załącznikami
2. Wzór umowy