

Załącznik nr do zapytania ofertowego

UMOWA NR ... - wzór

zawarta w ramach projektu . „**Nowe kwalifikacje szansą na lokalnym rynku pracy – II edycja**”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020

zawarta w dniu *DD.MM.RRRR* w Choszcznie pomiędzy
Starostą Powiatu Choszczeńskiego/ Zespołem Szkół Nr 2 w Choszcznie reprezentowanym przez
..... zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”
a instytucją szkoleniową NIP....., REGON
reprezentowaną przez , zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164, ze zm.) w związku z art. 40 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017, poz. 1065, ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia pod nazwą „**Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z napędem silnikowym w kategorii II WJO z wymianą butli gazowej**” dla uczestników projektu pt. „**Nowe kwalifikacje szansą na lokalnym rynku pracy – II edycja**” – uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Choszcznie zgodnie ze złożonym programem i harmonogramem zajęć stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy jako jej integralną część.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie uprawnienia, sprzęt, niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także warunki lokalowe i techniczne oraz środki finansowe konieczne do należytego i bezpiecznego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy, a zajęcia w ramach szkolenia będą prowadzone przez wykładowców posiadających teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć.

§ 2

1. Liczba osób, które zostaną objęte szkoleniem: 40, tj. 4 grupy po 10 osób.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w 4 etapach: marzec/kwiecień 2019, wrzesień/październik 2019, marzec/kwiecień 2020, październik/listopad 2020.
3. Liczba godzin szkolenia na osobę wynosi, w tym:
- liczba godzin zajęć praktycznych:,
- liczba godzin zajęć teoretycznych:
4. Miejsce szkolenia: Zespół Szkół Nr 2 w Choszcznie.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób zakwalifikowanych na szkolenie najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedłożonym programem i planem – harmonogramem zajęć stanowiącymi integralną część umowy.
2. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, składającej się z:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą : imię i nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
 - b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
3. Ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez:
 - a) prowadzenie imiennych list obecności uczestników kursu,
 - b) bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz w przypadku rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
5. Przekazywania kopii bądź oryginałów imiennych list obecności uczestnika szkolenia.
6. Przeprowadzenia na zakończenie szkolenia wśród uczestników ankiety ewaluacyjnej według wzoru stanowiącego załącznik do programu szkolenia oraz jej odesłania do Zamawiającego po zakończeniu szkolenia w każdej edycji.
7. Umieszczenia na dokumentacji kursu logotypów: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz Pomorze Zachodnie.
8. Umieszczenia na materiałach dydaktycznych logotypów: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz Pomorze Zachodnie.
9. Wydania uczestnikowi szkolenia stosownego zaświadczenia świadczącego o ukończeniu szkolenia w myśl obowiązujących przepisów.
10. Wydania uczestnikom stosownego zaświadczenia świadczącego o ukończeniu szkolenia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z zamieszczonym logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz Pomorze Zachodnie.
11. Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją umowy.
12. Poddania się kontroli przez uprawnione do tego organy.
13. Dokładnego dokumentowania i przechowywania dokumentów realizacji szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Ochrony danych osobowych osób uczestniczących w szkoleniu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
15. Zorganizowania egzaminu przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego i pokrycia jego kosztów

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałego i niezapowiedzianego monitorowania przebiegu szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu wizytację zajęć w trakcie trwania szkolenia i sporządzania w trakcie wizytacji notatek.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.
4. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do stwierdzenia prawidłowości przeprowadzenia szkolenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadawalających wyjaśnień.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczebności grup i liczby uczniów skierowanych na szkolenie po przeprowadzeniu rekrutacji uczestników projektu.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2% wartości kursu w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 6

1. Całkowity koszt szkolenia wynosi złotych brutto (słownie: złotych). Koszt szkolenia jednej osoby wynosi złotych brutto. Koszt osobogodziny wynosi złotych brutto.
2. Płatność odbywać się będzie etapami po zakończeniu szkolenia, po egzaminie zewnętrznym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego dla każdej z czterech grup.
Jednakże w przypadku zmniejszenia w trakcie realizacji umowy liczby osób objętych szkoleniem, o której mowa w § 2 pkt 1 Wykonawcy przysługiwać będzie tylko wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób.
3. Podstawę zapłaty kwoty określonej w § 6 pkt 1 za wykonanie szkolenia stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktura przez Wykonawcę po zakończeniu szkolenia wraz z dołączonym na oddzielnym dokumencie zestawieniem kategorii wydatków oraz z załączoną listą obecności uczestników szkolenia i kserokopią zaświadczeń ukończenia szkolenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem jakie wystawi Wykonawca przeszkolonej osobie, kserokopią zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020 oraz ankietę ewaluacyjną.
4. Termin płatności strony ustalają na 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami określonym w § 6 pkt 3.
5. Zapłata zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Dane do wystawienia faktury

§ 7

1. Zamawiający wskazuje do współpracy z Wykonawcą.....
2. Wykonawca wskazuje do współpracy z Zamawiającym

§ 8

Do umowy szkoleniowej załącza się: program szkolenia stanowiący załącznik nr 1 ze wzorem ankiety ewaluacyjnej i wzorem zaświadczenia ukończenia szkolenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji oraz plan - harmonogram zajęć stanowiący załącznik nr 2.

§ 9

Niniejsza umowa zawarta jest na czas trwania szkolenia dla 4 grup, razem 40 osób od dnia podpisania do dnia

§ 10

Strony ustalają, że wszelka korespondencja będzie kierowana na adres Wykonawcy, wskazany w niniejszej umowie. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomiania w formie pisemnej o zmianie adresu do korespondencji. W razie braku zawiadomienia korespondencję uważa się za skutecznie doręczoną na ostatni znany adres w momencie jej nadania listem poleconym.

§ 11

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:

1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zmiany terminu przedmiotu wykonania umowy, termin musi umożliwiać złożenie wniosku aplikacyjnego.
3. Zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku konieczności opracowania dodatkowej dokumentacji.
4. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.
5. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.
6. Wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony
7. Nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
8. Nastąpi wystąpienie siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2017r., poz. 459) i ustawy z dn. 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164, ze zm.) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017, poz. 1065, ze zm.) a także rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz.667)

§ 13

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Oferta wykonawcy wraz z załącznikami
2. Specyfikacja zamówienia.

Wykonawca

Zamawiający