



Choszczno, 30 października 2019 r.

Nasz znak: ZS2.8.6-IIe.5.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem do pracowni Zespołu Szkół Nr 2 w Choszcznie”

przy realizacji projektu pn. „**Nowe kwalifikacje szansą na lokalnym rynku pracy – II edycja**” objętego wsparciem ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa 8. Edukacja. Działanie 8.6. Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach umowy o dofinansowanie Nr RPZP.08.06.00-32-K048/18.

Zatwierdzam:

I. ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT CHOSZCZEŃSKI/
Zespół Szkół Nr 2 w Choszczynie im. Noblistów Polskich
ul. Polna 5
73-200 Choszczno
tel. 95 765 25 39

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

1. Siedziba Zamawiającego: Zespół Szkół Nr 2, ul. Polna 5, 73-200 Choszczno
2. Strona internetowa Zamawiającego: www.zs2choszczno.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

1. **Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone w trybie Zapytania Ofertowego w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 8. Edukacja. Działanie 8.6. Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.
2. **Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:**
Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 8. Edukacja. Działanie 8.6. Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.
3. Do postępowania o udzielenie zamówienia nie są stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
4. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zapytaniu oraz załączonych dokumentach służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania do 14 dni od dnia podpisania umowy.
Miejsce dostawy: Zespół Szkół Nr 2 w Choszczynie, ul. Polna 5, 73-200 Choszczno

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem do pracowni Zespołu Szkół Nr 2 w Choszczynie” w ramach projektu pn. „Nowe kwalifikacje szansą na lokalnym rynku pracy – II edycja” który jest



współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa 8. Edukacja. Działanie 8.6. Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach umowy o dofinansowanie Nr RPZP.08.06.00-32-K048/18.

2. Wszystkie sprzęty powinny być fabrycznie nowe, nie mające śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany sprzęt nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
3. Wszystkie dostarczone sprzęty muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określone obowiązującym prawem dla sprzętu elektronicznego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1.1. uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 1.2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 1.3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 1.4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**.
3. Z udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy ze wskazaniem łącznej ceny netto i brutto obejmującej realizację całego przedmiotu zamówienia.



2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 3.1. formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego;**
 - 3.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego;**
 - 3.3. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych, zgodnie ze wzorem **załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;**
 - 3.4. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;**
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym i jego załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką bez użycia ścieralnego pisma, np. ołówka. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale spięte i ponumerowane. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były zaparafowane lub podpisane przez osoby uprawnione. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
7. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie z art. 65 §2 k.c. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Szkół Nr 2 w Choszczynie (sekretariat pok. nr 125), ul. Polna 5, 73-200 Choszczno, w terminie do dnia **12 listopada 2019 r. do godz. 11.00** w zamkniętej kopercie, przed upływem terminu składania ofert oznakowanej nazwą firmy Wykonawcy i opisaną: **„Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem do pracowni Zespołu Szkół Nr 2 w Choszczynie”** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu ofertowym.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Zespół Szkół Nr 2 w Choszczynie
ul. Polna 5, 73-200 Choszczno
tel. 95 765 25 39
e-mail: zs2projekty@o2.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków i zapytań do Zapytania Ofertowego, o którym mowa w ustępach powyżej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania Ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny unieważnienia niniejszego postępowania umieszczając informację o unieważnieniu na stronie: www.zs2choszczno.pl

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się wymaganiami minimalnymi oraz kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 5.
3. Kryteria oceny ofert oznaczają matematyczne obliczenia przy ocenie ofert stanowiące podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego z kryterium.
4. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w ustępach poniżej. Pozostałe będą oceniane odpowiednio -



proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie odpisanych kryteriów i ustalonej punktacji wynoszącej od 0 do 100 punktów.

5. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga [%]	Maks. liczba	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena ofertowa	80	80	Cena oferty zawierającej najniższą cenę $C_o = \frac{\text{Cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$
2.	Gwarancja i rękojmia	20	20	24 m-ce – 10 pkt 36 m-cy – 20 pkt

6. Minimalny okres gwarancji i rękojmi, jaki może zaoferować Wykonawca to 24 miesiące. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona.
7. Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$L = C_o + L_w$$

Gdzie:

L – suma punktów badanej ważnej oferty dla danego zadania,

C_o – punkty uzyskane w kryterium cena ofertowa

L_w – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena ofertowa, czyli cena za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Cena wyrażona w PLN zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) posłuży do porównania złożonych ofert celem wyboru najkorzystniejszej i powinna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).



5. Zaoferowana cena zgodnie z powyższymi ustępami jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania i nie podlega waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
6. Cena oferty jest ceną niezmienną i nie będzie podlegała negocjacjom.

XI. GWARANCJA I REKOJMIA:

1. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo-ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia we wskazane miejsca, bez uwag.
2. Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami umowy albo nakładające na Zamawiającego większe, obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.
3. Wszelkie konieczne gwarancje należy wydać Zamawiającemu w języku polskim.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni naprawę lub wymianę reklamowanego towaru (przedmiotu Umowy) w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.
5. Koszty transportu lub inne związane z przewiezieniem reklamowanego urządzenia ponosi Wykonawca.
6. Zgłoszenia awarii lub usterek przyjmowane będą przez serwis gwarancyjny na wskazany przez Wykonawcę nr faksu lub adres e-mail.
7. Okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
8. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność trzykrotnej naprawy tego samego produktu (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego dwukrotnie uszkodzonego na nowy, całkowicie sprawny i o parametrach zgodnych ze specyfikacją określoną w Załączniku Nr 4.
9. W przypadku, gdy do części przedmiotu Umowy zostanie dołączona określona karta gwarancyjna lub inny dokument, który przewiduje odmienne aniżeli określone Umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego. W przypadku wątpliwości, które warunki są korzystniejsze, wybór należy do Zamawiającego.

XII. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY:

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:

- 1) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy,
- 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do Umowy,
- 3) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
- 4) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę produktu, bądź zaoferowania przez Wykonawcę produktu o lepszych parametrach niż wskazany w ofercie w takiej sytuacji zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę przedmiotu Umowy na inny, o lepszej bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu



produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany lub oświadczenia niezależnego do Stron podmiotu, że towar posiada lepsze parametry,

- 5) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 6) w zakresie sposobu wykonania świadczenia Wykonawcy,
- 7) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany dostarczanego towaru, zmiany ilości lub innych okoliczności których żadna ze stron nie mogła przewidzieć,
- 8) w zakresie terminu realizacji, o ile zmiana terminu realizacji wyniknie z przyczyn, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a przyczyny te będą niezależne od stron,
- 9) w zakresie sposobu płatności, o ile zmiana sposobu płatności wyniknie z przyczyn, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a przyczyny te będą niezależne od stron, bądź będzie miała wpływ na przyspieszenie realizacji przedmiotu zamówienia lub dostawę o lepszych parametrach lub niższej cenie.

XIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO:

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
2. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie Wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Treść omawianego powyżej oświadczenia, została ujęta w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych



oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest:
Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Choszcznie
ul. Polna 5, 73-200 Choszczno;
- 2) Inspektorem danych osobowych w Zespole Szkół Nr 2 w Choszcznie jest:
Pan Piotr Barwina
Adres e-mail: iod.choszczno@barwina.eu
Telefon: 91 431 0986;
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego niniejszego zamówienia pod nazwą „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem do pracowni Zespołu Szkół Nr 2 w Choszcznie”;
- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* (**wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO** (***wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub*



z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6. Pozostałe informacje dotyczące obowiązku informacyjnego RODO, zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, dostępne pod poniżej wskazanym adresem: www.zs2choszczno.pl

XIV. UWAGI KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia Zapytania Ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
5. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
7. Zapytanie Ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
8. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
9. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Oferenta.



13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia Umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy – **załącznik nr 1**,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**,
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – **załącznik nr 3**,
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 4**,
5. Projekt umowy – **załącznik nr 5**.